



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
DO POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO NA PODSTAWIE
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.)

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE POD NAZWA:

1. Świadczenie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w miejscu zamieszkania

W ramach projektu: „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

FEDP.08.04-IZ.00-0001/23-00

(znak postępowania MOPS 026.04.2024)



Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Dane Zamawiającego:

Zamawiającym jest Gmina Zabłudów, w imieniu której występuje Realizator Projektu **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. A. Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów, NIP: 966 14 13 778, REGON: 050864374** reprezentowany przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie – Piotra Torbicza

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

<https://bip-mops-umzabludow.wrotapodlasia.pl/>

Adres poczty elektronicznej: biuro@mops-zabludow.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-688ba86f-3383-11ef-8a31-0e435a8a43bc>

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

1.2.1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy tj. w trybie podstawowym bez negocjacji w zakresie usług społecznych oraz na

1) zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowanie innych przewidzianych prawem trybów, w tym z ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej czy ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

2) zlecenie zadań na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem klauzul społecznych.

1.2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.2.3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem portali ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej Zamawiającego.

1.3. Szczegółowe instrukcje użytkownika „ezamowienia” dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

1.4. Informacje ogólne:

1.4.1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a. „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),

b. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

c. „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ,

d. „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



e. „zamawiający” – MOPS w Zabłudowie

1.4.2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.4.3. SWZ wraz z załącznikami publikowana jest na stronie internetowej zamawiającego.

1.4.4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

1.4.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

1.4.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.4.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.4.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1.4.9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

1.4.10. Zamawiający nie wymaga konieczności osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.4.11. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i następnych ustawy, dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1.4.12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe.

1.4.13. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub ich wartość jest mniejsza niż wartości zawarte w składanych ofertach.

1.4.14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.4.14.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych – iod@zabludow.pl

1.4.14.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, w miejscu zamieszkania wnioskodawców w ramach projektu: „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FEDP 2021-2027 *FEDP.08.04-IZ.00-0001/23-00*

1.4.14.3. prowadzonym w trybie podstawowym;

1.4.14.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1.4.14.5. okres przechowywania przez administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) umowy o dofinansowanie oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym



wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego

1.4.14.6.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.4.14.7.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.4.14.8.posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.4.14.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usług Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci lub pełnoletnich osób niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydawane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz 173) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionych.

2.2. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

¹ Wyjaśnienie: w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

² Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników

³ Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie ma zastosowania tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



85311200- 4 usługi opieki społecznej osób niepełnosprawnych

2.3. Projektowane postanowienia umowy zawarte są w Załączniku Nr 1 do SWZ.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji usługi tj. konieczność zachowania jednakowego poziomu i standardów świadczenia usługi. Ponadto ww. zamówienie mieści się wartościach nie przekraczających progów unijnych i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż o podobne zamówienie ubiegają się głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

2.9. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

2.10. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) osób wykonujących czynności Asystenta w trakcie realizacji zamówienia.

2.11. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy, w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań, zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik 1 do SWZ.

2.12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p

2.13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **130 tygodni od dnia podpisania umowy**, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 4

PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

4.1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.



2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. **zdolności technicznej:**

4.1.3 Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje w swoich zasobach minimum 4 pojazdami transportu pasażerskiego (do przewozu osób) o minimalnych wymaganiach (Załącznik nr 5 do SWZ):

- sprawny, zarejestrowany samochód osobowy,
- aktualnym ubezpieczeniem OC i NNW
- ilość miejsc: min 4
- aktualne badania techniczne

zawodowej

4.1.4. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje minimum 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to jest spełniającą następujące warunki (Załącznik nr 6 do SWZ):

- posiadania dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: Asystent Osoby Niepełnosprawnej lub Opiekun osoby starszej lub Opiekun medyczny, opiekun środowiskowy, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub osobę, która posiada co najmniej 6 - miesięczne, udokumentowane doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi lub wskazanie przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego osoby pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia jeden z warunków opisanych powyżej
- przedstawi aktualne zaświadczenie o niekaralności ((sporządzone nie wcześniej niż 6 m-cy przed złożeniem)

4.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.3. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 4.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 4.3.2. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 4.3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 4.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 4.3.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



- 4.3.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.3.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 5.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 5 SWZ.
- 4.3.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- a.a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - a.b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - a.c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.4. WYKONAWCY MOGĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 4.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 4.4.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4.4.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.5. PODWYKONAWCY

- 4.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 4.5.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 5.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
- 5.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



5.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres <https://ezamowienia.gov.pl/> zakładka komunikacja

5.4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

5.4.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 4.1.1. SWZ– **wzór załącznik nr 7 do SWZ**

5.4.2. **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

5.4.3. Wykaz urządzeń technicznych (sprzętu) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**

5.4.4. **Zaświadczenie z KRK** (sporządzone nie wcześniej niż 6 m-cy przed złożeniem) to dokument podmiotowy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

5.4.5 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.4.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

5.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.6. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dalej: Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej)

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Zamawiający nie wymaga w tym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez wykonawcę.



7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

7.4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Przedmiotowe dotyczy również składanych podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, sporządzonych w języku obcym

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. **Do upływu terminu na składanie ofert za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego <https://ezamowienia.gov.pl/> - Wykonawca składa:**

a. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ oraz podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy

b. **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik- jeżeli dotyczy (formę pełnomocnictwa określa Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej).

c. **oświadczenia** potwierdzające wstępnie spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie podleganie przez Wykonawców wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio: samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – **jeżeli dotyczy**

7.7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

7.7.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2023 r. poz. 852 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7.7.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.7.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7.7.4. W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Analogicznie połączenie w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa i dokumentów niepodlegających temu zastrzeżeniu – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.

7.7.5. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej zapisów.



Rozdział 8

ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 8.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl> , oraz poczty elektronicznej biuro@mops-zabludow.pl .Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na portalu ezamowienia.gov.pl . Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ezamowienia.gov.pl . Wykonawca posiadający konto na ezamowienia.gov.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 8.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 8.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji wynosi 150 MB, a plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 50 MB.
- 8.4 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę serwera pocztowego Zamawiającego.
- 8.5 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 8.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz. Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów określa Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej
- 8.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych.
- 8.8 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **MOPS 026.04.2024**
- 8.9 Osoby uprawnione do komunikowania z wykonawcami:
- w sprawach merytorycznych – Piotr Torbicz w godzinach
od 8.00 do 14.00, tel.: 85 66 306 44, email:biuro@mops-zabludow.pl

Zgodnie z art. 61 ust 1 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zgodnie natomiast z art. 61 ust 2 ustawy komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile jej treść jest udokumentowana. W związku z powyższym w/w osoby uprawnione są do kontaktów jedynie w kwestiach porządkowych lub technicznych. Wyjaśnienia telefoniczne i odpowiedzi w innych kwestiach nie będą udzielane. W takim przypadku należy zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem mailowo.

8.11. ZŁOŻENIE OFERTY W POSTĘPOWANIU

- 8.11.1 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia.
- 8.11.2 Ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
- 8.11.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system



prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 8.11.4 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone w ust. 16.
- 8.11.5 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8.11.6 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11.7 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8.11.8 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 8.11.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 8.11.10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 8.11.11 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
- 8.11.12 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
- 8.11.13 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11.14 Oferta powinna być podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty i oświadczeń składanych w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także oświadczeń składanych w imieniu podmiotu, na którego potencjale polega Wykonawca, składane są w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11.15 Do oferty należy dołączyć:
- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;



- 2) zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 3) pełnomocnictwa lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty i innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych;
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium jest wymagane i wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 8.11.16 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

8.11 SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT WSKAZANYCH W PKT 8.18 SWZ)

8.11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza udostępnionego przez ezamowienia (Formularz do komunikacji) lub na adres poczty elektronicznej wskazany w rozdz. 1 SWZ. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (*Numerem ogłoszenia BZP/Nr referencyjny* lub *Identyfikatorem postępowania*).

8.11.2 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w rozdz. 1 SWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej oraz rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 9

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

9.1 Ofertę należy złożyć w sposób określony w rozdz. 8 SWZ nie później niż do dnia **08.07.2024 r. do godz. 9:00**.

9.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert

9.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2024 r. o godz. 09:15** przy użyciu <https://ezamowienia.gov.pl>

9.5. W przypadku awarii w/w systemu, która powodować będzie brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zmiana terminu otwarcia ofert zostanie zakomunikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

9.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

9.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 10

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **07.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 9.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca poda w Formularzu oferty cenę jednostkową za jedną godzinę świadczenia usługi (brutto), przemnoży ją przez ilość godzin przewidzianą do realizacji wskazaną w pkt 2.14 SWZ oraz okres realizacji zamówienia. Tak obliczona wartość stanowić będzie cenę całkowitą oferty, którą należy podać w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 11.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN): liczbowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku oraz słownie.
- 11.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.4 Oferent będący osobą fizyczną podaje cenę uwzględniającą wszystkie koszty ponoszone przez pracodawcę w ramach zatrudnienia.
- 11.5 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 11.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) (art. 225 ustawy) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
- 11.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 11.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 11.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 11.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 12

BADANIE OFERT

- 12.1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 ustawy).
- 12.2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy).

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi (D)	20 %	10 punktów
3	Zasoby techniczne (T)	10%	20 punktów
4	Status podmiotu ekonomii społecznej (S)	10%	10 punktów

a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b. Kryterium „doświadczenie w opiece nad osobami niepełnosprawnymi”

Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wskazanej do wykonywania usługi Asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach umowy.

Punkty za to kryterium zostaną przydzielone w następujący sposób:

udokumentowany min. 2 letni i więcej staż w opiece nad osobą niepełnosprawną	5 punktów za 1 osobę
udokumentowany min. roczny (lecz mniej niż 2 letni) staż w opiece nad osobą niepełnosprawną	2 punkty za 1 osobę
Udokumentowany min. 6 miesięczny (lecz mniej niż roczny) staż w opiece nad osobą niepełnosprawną	0 punktów za 1 osobę

Uwaga: Zamawiający nie będzie sumował pracy odbywanej równolegle – w tym samym okresie.

Dane dotyczące spełnienia przez wykonawcę tego kryterium oceny ofert zostaną przez Wykonawcę jednoznacznie i wyczerpująco podane w punkcie 10 Formularza Ofertowego-Załącznik nr 3 do SWZ

Doświadczenia międzyosobowo nie sumuje się, co oznacza, że wykonawca w formularzu ofertowym wskazuje osoby, które będą realizować przedmiot umowy przez cały czas trwania umowy.

Dla przyznania punktów w nn. kryterium doświadczenie powyższe musi posiadać każda z osób wskazanych do realizacji zamówienia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdz. 4 pkt. 4.1.2. ppkt 4 SWZ.

c. Kryterium „Zasoby techniczne” Punkty za to kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:



Ilość posiadanych pojazdów	Aktualne ubezpieczenie OC i NNW	Aktualne badania Techniczne	Spełnia/nie spełnia	Max 10pkt:
2				0
3				5
4				10

Potwierdzeniem spełnienia tego kryterium będzie przedstawienie przez Wykonawcę wraz ze złożoną ofertą potwierdzonych za zgodność z oryginałem (podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym) dokumentów określających aktualne ubezpieczenie OC i NNW, aktualne badania techniczne, ilość miejsc w pojeździe, w szczególności: dowód rejestracyjny pojazdu lub kartę pojazdu, polisę ubezpieczeniową, oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta itp. Jeżeli z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów nie będzie wynikało jednoznacznie spełnienie przez dany pojazd ww. warunków lub w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą kopii dokumentów Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcom za posiadanie pojazdów, które spełniają warunki opisane w rozdziale 4 pkt 4.1.3 SWZ.

d. Punkty w kryterium „Posiadanie statusu podmiotu ekonomii społecznej” będą przyznawane w skali punktowej od 0 - 10pkt na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym (zał. nr 3 do SWZ). Wykonawca nieposiadający statusu podmiotu ekonomii społecznej otrzyma 0pkt, natomiast wykonawca posiadający taki status otrzyma 10pkt.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą punktację.

Rozdział 14

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

14.2. Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. oraz 14.2 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 14.1.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację



przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

- 15.2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.3. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w **Załączniku nr 1 do SWZ**, w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 Pzp. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu:
- Aktualne zaświadczenie o niekaralności (data wystawienia nie dłużej niż 3 miesiące), pisemną informację o niefigurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym – zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale 4 pkt 4.1.4 SWZ.
- Nieprzedłożenie Zamawiającemu powyższych dokumentów zostanie potraktowane jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 15.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 15.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 17

POSTANOWIENIA UMOWY

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 17.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział 18

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SWZ

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 18.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.



19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3. Odwołanie przysługuje na:

19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

19.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

19.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 19.6.1.

19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

19.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

19.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

- 20.1. Załącznik Nr 1 - Projektowane postanowienia umowy Teleopieka 2024
- 20.2. Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia Teleopieka 2024
- 20.3. Załącznik Nr 3 - Formularz ofertowy Teleopieka 2024
- 20.4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Teleopieka 2024
- 20.5. Załącznik Nr 5 – Wykaz zasobów technicznych Teleopieka 2024



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 20.6. Załącznik Nr 6 – Wykaz - zasoby kadrowe Teleopieka 2024
- 20.7. Załącznik Nr 7- oświadczenie o aktualności zasoby Teleopieka 2024
- 20.8. Załącznik Nr 8 - zobowiązanie podmiotu - poleganie na innych zasobach zasoby Teleopieka 2024

Zatwierdzam, dnia 25.06.2024r.

***Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Zabłudowie***

/-/ Piotr Torbicz

.....