



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zarządzenie nr 1/FEDP/Teleopieka /EFSPPlus/2024

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 28 czerwca 2024

W sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na realizację „Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej *FEDP.08.04-IZ.00-0001/23-00 r* zgodnie z Załącznikiem do uchwały nr 403/7916/2024 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 29 kwietnia 2024r. w sprawie dofinansowania Projektu pn. „*Program teleopieki domowej – program wsparcia polityki senioralnej oraz osób z niepełnosprawnościami*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego Działania 8.4 Wzrost dostępności usług społecznych

§ 1

Powołuje się Komisje Przetargową w składzie:

1. Piotr Torbicz – Przewodniczący komisji
2. Aleksandra Arciszewska – członek
3. Anna Zajkowska – sekretarz

§ 2

1. Komisja przetargowa rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
2. Komisja zobowiązana jest przestrzegać postanowień ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji przetargowej.
2. Sekretarz komisji przetargowej uczestniczy w pracach komisji i prowadzi dokumentację postępowania.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. Kierownik MOPS w Zabłudowie stwierdza nieważność czynności postępowania podjętej z naruszeniem prawa.

§ 4

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. prowadzenie dokumentacji przetargowej,
2. realizacja czynności zamawiającego w ramach procedur odwoławczych przewidzianych w ustawie,



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców,
4. ocena ofert oraz wskazanie oferty najkorzystniejszej,
5. przedłożenie wyników prac komisji – protokołu postępowania wraz z ofertami oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem – do zatwierdzenia przez Kierownik MOPS
6. proponowanie unieważnienia postępowania w okolicznościach przewidzianych w ustawie.

§ 5

Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń komisji,
2. odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 56 ust. 4 ustawy,
3. podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
4. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania,

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Zarządzenie traci moc z dniem zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Kierownik MOPS

/-/ Piotr Torbicz