

**Uchwała Nr XXXVI / 200 / 02
Rady Miejskiej w Zabłudowie**

z dnia 28 sierpnia 2002 roku

w sprawie utworzenia i nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558).

§ 1. Tworzy się Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie oraz nadaje mu statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI / 51 / 90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Zabłudowie z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

ZAŁĄCZNIK

RADA MIEJSKA
w Zabłudowie
16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Murawski

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w ZABŁUDOWIE

Rozdział I

Nazwa, teren działania i siedziba.

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie zwany dalej "Ośrodkiem" lub MOPS działa na podstawie:

1. niniejszej uchwały
2. przepisów prawnych dotyczących pomocy społecznej tj. ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz.414 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014 z późn. zm.)
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123,poz.776)
6. ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osób będących ofiarami represji wojennej i powojennej (Dz. U. z 2002 r. Nr 4, poz. 371)
7. ustawy z dnia 1 grudnia 1991 roku o zespolech rodzinnych, pielęgnacyjnych i wychowawczych (Dz. U. z 1992 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.)

§ 2. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miasto Zabłudów .

§ 3. Trenem działania ośrodka jest obszar Gminy Zabłudów.

Rozdział II

Zakres działalności

- § 4. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną gminy.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- a) z budżetu Gminy Zabłudów w zakresie zadań własnych,
 - b) z budżetu Wojewody w zakresie zadań zleconych,
 - c) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł
3. Ujęte w budżecie jednostki:
- a) dochody - stanowią prognozy ich wielkości,
 - b) wydatki i rozchody - stanowią nieprzekraczalny limit.
4. Ujęte w rocznych planach finansowych MOPS:
- a) przychody - stanowią prognozy ich wielkości,
 - b) wydatki - mogą ulec zmianie jeżeli:
 - zrealizowano przychody wyższe od prognozowanych,
 - zmiana wydatków nie spowoduje zwiększenia dotacji z budżetu oraz nie zmniejszy wielkości planowanych wpłat do budżetu albo zysków oraz planowanego stanu środków na dzień 31 grudnia roku objętego planowaniem.
5. Wydatki publiczne powinny być dokonywane:
- a) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
 - d) na zasadach określonych w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 5. Do zakresu działania Ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej, wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin, po zapewnieniu odpowiednich środków.

§ 6. Zadania własne gminy realizowane przez MOPS:

- 1) przyznawanie i wydawanie zasiłków celowych i specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie pomocy rzeczowej,
- 3) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania,
- 5) pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne, w szczególności osób bezdomnych i innych, które nie mają żadnych źródeł utrzymania i nie są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym,
- 6) praca socjalna,
- 7) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 8) sprawienie pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego.

§ 7. Zadania zlecone gminie, realizowane przez MOPS:

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, zasiłków stałych wyrównawczych, renty socjalnej i przysługujących dodatków do tych świadczeń,
- 2) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych, gwarantowanych okresowych i specjalnych okresowych'
- 3) Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby otrzymujące zasiłki stałe, zasiłki stałe wyrównawcze, okresowe gwarantowane, renty socjalne,
- 4) Przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 5) Zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków,
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych
- 7) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków z Państwowego Funduszu Kombatantów.

§ 8. W skład MOPS wchodzi stanowiska pracy:

- 1) Kierownik
- 2) Pracownicy socjalni w rejonach działania
- 3) Aspirant pracy socjalnej.

§ 9. Kierownik nadzoruje całość prowadzonych przez Ośrodek zadań i odpowiada za prawidłową ich realizację przed Zarządem Miejskim Zabłudowa.

§ 10. Do zadań Kierownika należy:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej
- 2) planowanie zadań rzeczowych i wydatków dotyczących pomocy społecznej oraz przedkładanie w terminie 30 dni po zakończeniu roku budżetowego - sprawozdania; wstępne planowanie zadań w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 3) ocena problemów społecznych terenu i przedstawianie propozycji ich rozwiązań,
- 4) analiza i ocena realizacji planu zaspokajania potrzeb oraz skuteczności świadczonej pomocy
- 5) opracowywanie i wdrażanie lokalnego programu pomocy społecznej,
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami Ośrodka,
- 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 8) podejmowanie na podstawie upoważnień Rady Miejskiej decyzji indywidualnych o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy społecznej w zakresie zadań własnych i zleconych
- 9) wydawanie na podstawie odrębnych upoważnień Rady Miejskiej decyzji indywidualnych o przyznaniu bądź odmowie przyznania:
 - a) zasiłków pielęgnacyjnych i rodzinnych,
 - b) pomocy finansowej dla kombatantów,
- 10) egzekwowanie nienależnie pobranych świadczeń pomocy społecznej w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 11) współdziałanie z organizacjami społecznymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 12) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w zakresie:
 - a) umieszczanie osób w domach pomocy społecznej,
 - b) organizowanie opieki dzieciom w rodzinach zastępczych,
 - c) udzielanie pomocy osobom bezdomnym,
 - d) doradztwo metodyczne dla Ośrodka i pracownikom socjalnym
 - e) pomoc w integracji ze środowiskiem osobom opuszczającym zakłady karne,
- 13) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 14) wytaczanie na rzecz obywateli powództwa o roszczeniach alimentacyjnych w postępowaniu przed sądem,
- 15) analiza uzyskiwanych dochodów, stawianie wniosków co do oszczędności jak i znalezienia źródeł dochodów.

§ 11. Rejon działania pracownika socjalnego obejmuje obszar zamieszkały przez około 2 tysiące mieszkańców. Podział na rejon powinien być przeprowadzony w sposób uwzględniający lokalne uwarunkowania i potrzeby, z zapewnieniem należytej dostępności świadczeń.

§ 12. Do zadań pracownika socjalnego należy:

- 1) wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu możliwie pełnej aktywności społecznej,
- 2) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 3) organizowanie różnorodnych form pomocy, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym,
- 4) zapobieganie procesowi marginalizacji osób i grup, a także przeciwdziałanie negatywnym zjawiskom w środowisku lokalnym,
- 5) prowadzenie pracy socjalnej,
- 6) przeprowadzanie wywiadów rodzinnych u osób i rodzin wymagających wsparcia, opracowywanie planu pomocy rodzinie i przygotowywanie projektów decyzji.

§ 13. Pracownik socjalny przy wykonywaniu swoich obowiązków korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze

§ 14. Kierownik zarządza Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 15. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zatrudnia Zarząd Gminy na podstawie umowy o pracę.

§ 16. Organizację wewnętrzną ośrodka, zasady prowadzenia dokumentacji i obsługi interesantów określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

§ 17. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wydział Spraw Społecznych Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w Statucie są dokonywane według procedur stosowanych przy jego uchwalaniu.

§ 19. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi zbiór przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 20. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

RADA MIEJSKA
w Zabłudowie
16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarostaw Murawski