

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

Regulamin określa warunki uczestnictwa w realizacja projektu „Działamy wspólnie” realizowanego w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD – Puszcza Knyszyńska 2014-2020, CEL I.1. Integracja i aktywizacja społeczna i zawodowa mieszkańców LGD Puszcza Knyszyńska, PRZEDSIĘWZIĘCIE I.1.4 Wsparcie rodzin w społecznościach lokalnych; typ projektu nr 10, DZIAŁANIE 9.1 Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego, OŚ PRIORYTETOWA IX. Rozwój lokalny w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

### § 1 Przepisy ogólne

1. Projekt jest realizowany na podstawie umowy zawartej pomiędzy **Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki** z siedzibą w Białymstoku, ul. Witosa 15B lok. 12, a Zarządem Województwa Podlaskiego ul. Poleska 89, 15-874 Białystok działającym jako Instytucja Zarządzająca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu aktywności społecznej **80 osób (55K/ 25M) w tym 50 dorosłych i 30 dzieci w tym 24 osób z niepełnosprawnością (16K i 8M)** oraz wydolności opiekuńczo-wychowawczej rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji poprzez zwiększenie dostępności do usług dedykowanych osobom wykluczonym, bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Biuro projektu Wnioskodawcy znajduje się w Białymstoku przy ul. Wincentego Witosa 15B lok. 12, piętro II

### § 2 Słownik pojęć

1. **Beneficjent** Lider projektu – Stowarzyszenie KLANZA
2. **Beneficjent Ostateczny(BO)/UP** – uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie: dzieci, młodzież, rodzice.
3. **Biuro Projektu** – siedziba: Beneficjenta wiodącego projektu – Białystok ul. Wincentego Witosa 15B lok. 12
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
5. **Instytucja Pośrednicząca (IZ)** – Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego.
6. **Projekt** – Projekt "Działamy Wspólnie".
7. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
8. **UE** – Unia Europejska.
9. **LGD – Lokalna Grupa Działania - Puszcza Knyszyńska**
10. **UP-Uczestnik** projektu
11. **AR** – Akademia Rodziców
12. **MPW** – Mobilny Punkt Wsparcia

### § 3 Charakterystyka wsparcia

1. Przedmiotem projektu jest realizacja szeregu kompleksowych działań skierowanych do najmniejszej jednostki społecznej tj.: rodziny w celu wzmocnienia jej roli i funkcji w życiu społecznym, zwiększeniu jakości życia, polepszeniu relacji małżeńskich, a w konsekwencji i rodzinnych z terenu Gmin LGD: Zabłudów, Knyszyn, Czarna Białostocka, Wasilków, Gródek.
2. **Zakres wsparcia merytorycznego oferowanego w projekcie obejmuje poniższe obszary wsparcia:**
  - 1) Wsparcie rodziców przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze z terenu Gmin LGD tj.: Zabłudów, Knyszyn, Czarna Białostocka, Wasilków, Gródek

- a) Przeprowadzenie cyklu warsztatów Akademii Rodziców (AR) wraz z warsztatami cyfrowymi
  - b) Wydarzenia rodzinne – wspólne spotkania uczestników projektu (UP)
  - c) Tygodniowy wyjazd terapeutyczny dla rodzin uczestniczących w Akademii Rodziców
  - d) Opieka dla dzieci podczas zajęć rodziców.
- 2) Mobilne Punkty Wsparcia rodzin w gminach objętych projektem tj.: Knyszyn, Gródek, Zabłudów, w których będą odbywały się bezpłatne porady specjalistyczne.

#### § 4 Kryteria uczestnictwa:

1. Uczestnikami projektu może zostać osoba:
  - 1) która zapoznała się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Regulamin do wglądu w biurze Lidera oraz w jednostkach współpracujących z Liderem;
  - 2) zamieszkująca na terenie gmin objętych obszarem LGD: Zabłudów, Knyszyn, Czarna Białostocka, Wasilków, Gródek.
  - 3) zgłaszająca dobrowolnie chęć udziału w projekcie;
  - 4) wyrażająca zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach projektowych;
  - 5) oświadczająca o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych - działanie 9.1 – Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego.
  - 6) zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym w tym:
    - a) osobą niesamodzielną i/lub osobą z niepełnosprawnością;
    - b) jest opiekunem faktycznym osoby z niepełnosprawnością i/lub osoby niesamodzielnej
2. Zgodnie z definicją zawartą w wytycznych odnośnie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 **osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym to m.in.:** osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej **oraz osoby i rodziny kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, spełniające co najmniej jedną z przesłanek** określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; tj.:
  - ubóstwo;
  - sieroctwo;
  - bezdomność;
  - bezrobocie;
  - niepełnosprawność;
  - długotrwała lub ciężka choroba;
  - przemoc w rodzinie;
  - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - przeżywające trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - alkoholizmu lub narkomanii;
  - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - klęski żywiołowej lub ekologicznej;

### 3. Ponadto osobami biorącymi udział w projekcie mogą być :

- 1) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
- 3) rodzice dzieci/młodzieży przebywającej w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.);
- 4) rodziny :
  - a) korzystające z asystentury rodzinnej,
  - b) posiadające ograniczoną władzę opiekuńczo-wychowawczą,
  - c) objęte procedurą Niebieskiej Karty, nadzorem kuratorów,
  - d) wspomagane przez Program Operacyjny Polska Żywnościowa (PO PŻ) 2014-2020
- 5) dzieci i młodzież korzystająca z placówek wsparcia dziennego;

### § 5 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie otwarta, na podstawie doboru celowego i niniejszego regulaminu, prowadzona będzie na terenie gmin LGD objętych projektem od stycznia 2022 do grudnia 2022, w sposób ciągły.
2. Rejestracja zgłoszeń będzie odbywać się w siedzibach jednostek gminnych współpracujących z Liderem oraz Mobilnych Punktach Wsparcia (MPW).
3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
4. Odpowiedzialnym za proces rekrutacji będzie Lider projektu, przy czynnym udziale pracowników OSP i innych placówek działających na danym terenie, do których w pierwszej kolejności zgłaszać się będą potrzebujący.
5. **Informacje o projekcie będą udostępnione na stronie internetowej [www.bialystok.klanza.pl](http://www.bialystok.klanza.pl) a także na stronach jednostek współpracujących z Liderem.**
6. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
  - 1) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - 2) oceny formalnej złożonych dokumentów,
  - 3) oceny punktowej.
7. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - 1) **karta zgłoszeniowa do projektu (wydruk kolorowy)** - należy wypełnić odręcznie **niebieskim długopisem**, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) wraz z oświadczeniem o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych. (działanie 9.1 – Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego)
  - 2) oświadczenie lub zaświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, zaświadczenie /rekomendacja/ skierowanie z OPS lub innej placówki pomocowej lub oświatowej w przypadku kierowania rodziców wykazujących problemy opiekuńczo wychowawcze do Akademii Rodzica potwierdzające, iż osoba jest zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej

Uwaga:

- 1) **Dzieci w Projekcie** - Rodzice uczestniczący w AR i zajęciach cyfrowych będą sami decydować, które ich dzieci wymagają opieki podczas ich zajęć.
  - 2) **Wyjazd wakacyjny** - rekrutacja będzie prowadzona wśród rodziców uczestniczących w AR. Przewiduje się, że z uwagi na różne okoliczności i uwarunkowania (np.: brak możliwości otrzymania urlopu, choroba, obowiązki rodzinne, wydarzenia losowe) nie wszyscy rodzice będą mogli pojechać na wyjazd wakacyjny. Planuje się, że na wyjazd pojedzie średnio ok 10 os z gminy objętych projektem w tym osoby dorosłe i dzieci.
  - 3) **Zajęcia cyfrowe** - dedykowane są uczestnikom AR.
8. **Deklarację uczestnictwa w projekcie otrzyma osoba, która jest już zakwalifikowana do projektu.** Należy ją wypełnić odręcznie, niebieskim długopisem, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem kandydata/ki.
  9. Wymagane dokumenty należy: składać osobiście w biurze projektu lub w jednostkach współpracujących z Liderem, a także w Mobilnych Punktach Wsparcia lub wysłać pocztą tradycyjną na adresy wskazane w § 1 pkt 4) niniejszego regulaminu.
  10. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.
  11. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy, błędnie wypełnionego pola, w terminie wyznaczonym przez Lidera.
  12. Na podstawie zebranych informacji, sumy uzyskanych punktów wg kryteriów punktowych utworzona będzie lista uczestników oraz ewentualna lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
  13. Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkt za każdą z grup. Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania kandydata do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.
  14. Osoba lub opiekun prawny małoletniego/ej zakwalifikowanej do udziału w projekcie zobowiązany/a jest do wypełnienia karty zgłoszeniowej i deklaracji.
  15. Wszystkie dokumenty gromadzone są przez Lidera projektu.

### § 6 Kryteria wyboru

1. Realizator projektu podczas dokonywania oceny złożonych przez kandydatów na Uczestników projektu zgłoszeń, będzie prowadził:
  - 1) ocenę formalną w metodzie zero-jedynkowej: 1-spełnia, 0-nie spełnia, w przypadku nie spełnia min. jednego punktu z niżej wymienionych kandydataura zostanie odrzucona. Ocenie formalnej podlega:
    - a) czy kandydat złożył prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne m.in. kartę zgłoszeniową,
    - b) czy dokumenty są czytelnie podpisane;
    - c) czy kandydat złożył stosowne oświadczenie/zaświadczenie/rekomendacje wymienione w § 5 pkt 7 ppkt 2)
    - d) czy kandydat złożył oświadczenie o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych (działanie 9.1 – Rewitalizacja społeczna i kształtowanie kapitału społecznego)
    - e) czy osoba zamieszkuje obszar objęty projektem;
    - f) czy osoba/dziecko/młodzież jest zagrożona wykluczeniem społecznym;

- 2) ocenę punktową dotyczących grupy docelowej:
  - a) osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego - 5 pkt
  - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności- 10 pkt
  - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 15.pkt
  - d) osoby korzystające ze wsparcia POPŻ- 5 pkt

### § 7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

#### 1. Uczestnik projektu (UP) ma prawo do:

- 1) bezpłatnego udziału w organizowanych formach zajęć oraz innych działaniach dobranych do jego wieku i potrzeb realizowanych w ramach projektu,
- 2) bezpłatnego korzystania z materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych.
- 3) bezpłatnego korzystania z poczęstunku podczas przerwy kawowej (zajęcia warsztatowe, szkolenia).
- 4) w razie potrzeby osoby zainteresowane mogą prosić o tłumaczenie migowe lub audiodeskrypcję, celem umożliwienia udziału w projekcie.

#### 2. Uczestnik/uczestniczka w ramach projektu zobowiązany/a jest do:

- 1) systematycznego uczestnictwa w zajęciach, a w razie nieobecności do niezwłocznego usprawiedliwienia jej. W przypadku dzieci i niepełnoletniej młodzieży usprawiedliwienie nieobecności przez rodzica lub opiekuna prawnego;
- 2) uczestniczenia w co **najmniej 70% godzin** przeznaczonych na realizację danych zajęć;
- 3) przestrzegania punktualności;
- 4) aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 5) przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
- 6) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
- 7) udziału w ankietach i badaniach prowadzonych przez realizatora projektu oraz instytucje zewnętrzne zaangażowane w realizację RPO WP;

#### 3. Rodzic (opiekun prawny) dziecka/młodocianego/ej zobowiązuje się do:

- 1) złożenia wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- 2) pisemnego, telefonicznego lub osobistego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ramach projektu, wraz z podaniem przyczyny absencji;
- 3) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

### § 8 Rozpoczęcie uczestnictwa:

1. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem do czynnego i pełnego udziału w zajęciach w ramach realizowanego projektu, a także jest to równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuję się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
3. W razie niepodpisania deklaracji, udział w Projekcie zostanie zaproponowany kolejnej osobie z listy rekrutacyjnej, która spełnia wymogi projektu.

### § 9 Zasady zakończenia/rezygnacji z udziału w projekcie

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje z chwilą:
    - 1) zrealizowania wszystkich zaplanowanych działań zgodnie z opracowaną indywidualną ścieżką udziału w projekcie
-

- 2) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z:
  - a) rezygnacją z uczestnictwa,
  - b) skreśleniem z listy uczestników na zasadach określonych w pkt. 4 i pkt. 5.
2. zamiar rezygnacji z uczestnictwa uczestnik zgłasza w formie pisemnej (ewentualnie email, sms) z kilkudniowym wyprzedzeniem, w ostateczności powiadamia organizatora/ prowadzącego/ partnera projektu telefonicznie.
3. Pisemne zgłoszenie rezygnacji powinno obejmować minimum następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko uczestnika,
  - 2) PESEL uczestnika,
  - 3) datę rezygnacji,
  - 4) powód rezygnacji.
4. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - 1) Niestosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
  - 2) Niestosowania się do szczegółowych zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych przez Lidera projektu.
5. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje koordynator projektu na wniosek odpowiedzialnego za realizację obszaru wsparcia, w którym bierze udział uczestnik lub z własnej inicjatywy po uzyskaniu informacji mogących być podstawą do skreślenia, po odbyciu konsultacji z pracownikiem Socjalnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie lub przedstawicielem jednostki współpracującej.
6. W miejsce skreślonej osoby wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, podtrzymująca swoją chęć udziału w projekcie.
7. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.

#### **§ 10 Zobowiązania realizatora projektu:**

1. Lider projektu zobowiązuje się do:
  1. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
  2. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im realizację zaplanowanych działań, w sytuacji gdy informacje takie nie zostałyby lub nie mogłyby zostać przekazane przez odpowiedzialnego za realizację danego obszaru wsparcia.
  3. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi przez odpowiedzialnych za poszczególne obszary wsparcia.
  4. Zapewnienia odpowiedniej kadry, bazy dydaktycznej oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.
  5. Nieodpłatnego przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, przy czym wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie pisemnej. Informacje o ewentualnej zmianie regulaminu zostaną zamieszczone na stronach internetowych partnerów.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Lider.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu będzie sprawował Koordynator projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2022 roku i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.