

w sprawie: powołania i organizacji Zespołu ds. Asysty Rodzinnej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabłudowie Zespół ds. Asysty Rodzinnej, dalej zwany **Zespołem**

§ 2 1. Zespół ds. Asysty Rodzinnej ma charakter otwarty.

2. Nadzór nad działalnością Zespołu pełni Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

3. W skład Zespołu wchodzi:

1.) Kierownik MOPS w Zabłudowie

2.) Pracownicy socjalni

3.) Asystent Rodziny

4.) przedstawiciele innych służb i instytucji

4. Zespół ds. Asysty Rodzinnej będzie zasięgał opinii o rodzinach od innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny m.in.:

1.) pedagoga szkolnego

2.) kuratora zawodowego i społecznego

3.) Policji (dzielnicowego)

4.) terapeuty

5.) lekarza psychiatry

6) lub przedstawicieli innych instytucji w ramach potrzeb

§ 3. Do zadań Zespołu ds. Asysty Rodzinnej należy w szczególności:

1.) diagnozowanie i analizowanie sytuacji rodzinnej pod kątem zaistniałych problemów i deficytów;

2.) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych w celu przywrócenia zdolności do wypełniania tych funkcji;

3.) prowadzenie działań wspierających na rzecz dzieci i młodzieży pozostających poza rodziną biologiczną;

4.) prowadzenie działań wspierających na rzecz rodzin biologicznych, których dzieci znajdują się poza rodziną;

5.) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz rodzin w celu rozwijania ich umiejętności opiekuńczo-wychowawczych;

6.) zgłaszanie propozycji zmian do aktualnego 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny oraz współtworzenie kolejnych 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;

7.) współpraca z instytucjami i placówkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 4. 1. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie powołuje koordynatora Zespołu ds. Asysty Rodzinnej, którym jest pracownik MOPS zatrudniony na stanowisku asystent rodziny, lub w razie braku, innego pracownika MOPS.

2. Do zadań koordynatora Zespołu należy w szczególności:

1.) zawiadamianie członków Zespołu o wyznaczonym terminie posiedzeń. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną;

2.) wyznaczanie pod swoją nieobecność inną osobę do pełnienia jego obowiązków,

3.) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu lub wyznaczanie innej osoby do sporządzenia protokołu.

§ 5. Członków Zespołu ds. Asysty Rodzinnej obowiązuje zasada tajności informacji. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.

§ 6. Miejscem spotkań Zespołu ds. Asysty Rodzinnej jest siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

§7. 1. Posiedzenie Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie.

2. Spotkania Zespołu ds. Asysty Rodzinnej odbywać nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

3. Członków Zespołu wobec pozostałych kolegów i koleżanek obowiązują podstawowe zasady etyki. Relacje członków Zespołu winny cechować w szczególności: uprzejmość, koleżeństwo, takt, życzliwość i szacunek. Członkowie Zespołu winni wzajemnie służyć sobie radą i pomocą, a także dzielić się swoimi doświadczeniami.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie

  
/-/ Piotr Torbicz

Zapoznałam się:  
1. Jodurigo Leonnik prac. socjalny  
2. Danuta Motyścin  
3. Emilia Przekunko  
4. Anna Włoucka - asystent rodziny  
5. Ewa Zukowska  
6. Barbara Padwickiewicz

Do wiadomości:

1. Asystent rodziny MOPS w Zabłudowie
2. Pracownicy socjalni MOPS w Zabłudowie

Powyższa informacja zostanie przekazana w formie elektronicznej na indywidualną pocztę e-mail każdemu pracownikowi, oraz na bip mosp w Zabłudowie.