

Zapytanie ofertowe nr 3/2021 z dnia 26 kwietnia 2021

dla zamówień (130 000,00 zł) o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów

woj. Podlaskie, telefon: 85 6630644 wew. 26 fax: 85 6630644 wew. 27

adres poczty elektronicznej: biuro@mops-zabludow.pl

strona internetowa: <http://bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl/>

NIP: 966-14-13-778 REGON: 050864374

Znak sprawy: 070. 26. 2021

Zaprasza do składania ofert w ramach zapytania ofertowego pn.:

„Świadczenie usługi asystenckiej dla uczestników/czek Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2021 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego z zastosowaniem klauzul społecznych: klauzula, określona w art. 94 ust. 1 i 2, określona w art. 95, 96 określona w art. 361 Pzp, 242 ust. 2 pkt 2 Pzp

I. Rodzaj zamówienia: usługa

1. Priorytet w realizacji usługi będą posiadały podmioty ubiegające się o realizację zamówienia stosujące instrumenty klauzul społecznych przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych, takich jak:
 - określona w art. 94 Pzp dotycząca zastrzeżenia zamówienia dla zakładów pracy chronionej oraz innych wykonawców, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, a wskaźnik zatrudnienia osób z tych grup wynosi minimum 30%;
 - określona w art. 95 dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w postępowaniu na usługi lub roboty budowlane, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy;
 - określona w art. 96 dotycząca w szczególności zatrudniania do realizacji zamówienia osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz innych osób, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym;
 - określona w art. 361 Pzp, dotycząca zastrzeżenia zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi wyłącznie dla wykonawców spełniających warunki związane z niedziałaniem w celu osiągnięcia zysku, strukturą zarządzania oraz działalnością związaną ze społeczną i zawodową integracją osób zagrożonych wykluczeniem społecznym określone w art 242 ust. 2 pkt 2 Pzp
2. W razie braku oferentów spełniających jedną z powyższych klauzul społecznych z zakresu ekonomii społecznej, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się inni wykonawcy z sektora prywatnego na zasadach ogólnych określonych w zapytaniu ofertowym.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonanie zadania pn.: „Świadczenie usługi asystenckiej dla uczestników/czek Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich na rzecz 7 uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021:
 - a) łączny wymiar 2160 godzin w ramach całej umowy, tj. średnio 270 godzin miesięcznie na 7 Uczestników w godzinach wskazanych przez Zamawiającego w okresie nie wcześniej niż od dnia 10 maja 2021r. do dnia 31.12.2021r.
 - b) czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zleconego zakresu usług,

- c) zamawiający zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług,
 - d) 1 godzina oznacza 60 min.
 - e) zamawiający przewiduje zlecenie do 30/60 godzin miesięcznie dla jednej osoby z niepełnosprawnością,
 - f) ilość godzin może ulec zmianie (pomniejszeniu) w zależności od potrzeb uczestnika/czki programu. Świadczenie usługi ponad 330 godzin miesięcznie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tej części zamówienia.
 - g) minimalna miesięczna ilość godzin, realizowana w ramach zapytania to 270
3. Do zakresu usług podstawowych Asystenta należy wspomaganie Uczestnika/czki tj.:
- a) pomoc w nauce orientacji przestrzennej w mieście oraz w korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej,
 - b) pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach/transporte na rehabilitacje i zajęcia terapeutyczne,
 - c) pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach/transporte w wybrane przez Uczestnika/czkę miejsce (np. dom, szkoła, praca, kościół, lekarz urzędy, sklep, rodzina, znajomi),
 - d) pomoc w wyjściu, pobycie, powrocie/transporte oraz dojazdach na kursy i szkolenia zawodowe,
 - e) pomoc osobie niepełnosprawnej w zakupach, jednocześnie warunkiem tej usługi jest aktywne uczestnictwo Uczestnika/czki (Asystent może pomóc przynieść zakupy o wadze jednorazowo do 5 kg).
 - f) pomoc przy odbiorze Uczestnika/czki z dworca kolejowego, przystanku autobusowego i dotarciu w wybrane miejsce,
 - g) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (np.: dotarcie z Uczestnikiem/czką do urzędu/banku i dyskretna pomoc w kontaktach z urzędem/bankiem) i innych spraw codziennych,
 - h) pomoc w dostępie do świadczeń opieki zdrowotnej i rehabilitacji a także podczas wizyty u lekarza/na badaniach,
 - i) pomoc w korzystaniu z dóbr kultury: muzeum, teatr, kino, koncert, itp.,
 - j) czytanie prasy, książek lub korespondencji osobom niezdolnym do samodzielnego czytania,
 - k) pomoc w pisaniu pism, listów osobom niewidomym bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego czy komputerowego,
 - l) pomoc w korzystaniu z zajęć sportowych i obiektów sportowych: basen, siłownia i inne (udział Asystenta w treningach i zajęciach sportowych możliwy jest tylko po uzgodnieniu z trenerem/instruktozem),
 - m) doraźna i okazjonalna pomoc w domu, jeżeli spełnia cele określone programem.
4. Do obowiązków Asystenta nie należy: sprzątanie, gotowanie, prasowanie, mycie okien, pranie wykonywanie czynności pielęgnacyjnych. Odstępstwem od powyższego zakazu są przypadki, gdy czynności pielęgnacyjne są związane z udziałem w życiu społecznym.
5. Usługi nie są świadczone w miejscach, w których usługi powinny być świadczone na podstawie odrębnych przepisów lub w placówkach zapewniających całodobową opiekę (tj. w szczególności w domach pomocy społecznej, ZOL, zakładach opieki zdrowotnej, np.: szpital), ponieważ te co do zasady winny zapewnić niezbędną opiekę osobom korzystającym z tych placówek, zgodnie z zapisami w ich statutuach i regulaminach.
6. Asystent podczas realizacji usługi nie wykonuje czynności medycznych (np. cewnikowanie, zmiana opatrunków, zmiana pozycji ułożeniowej, toaleta przeciwoleżynowa), nie aplikuje leków.
7. W przypadku konieczności dojazdu Uczestnika/czki poza teren gminy Zabłudów w celu odbycia terminowej wizyty u lekarza, wykonania umówionych wcześniej badań medycznych, ustalenia terminu zabiegu, załatwienia sprawy urzędowej itp. usługi asystenckie mogą być świadczone na obszarze powiatu białostockiego i miasta Białystok. Koszt dojazdu Asystenta (koszt zakupu biletów komunikacji

- publicznej, jednorazowych lub miesięcznych oraz koszty dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką) jest wliczony do wartości godziny pracy asystenta.
8. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca realizacji usługi, zakupu posiłków, jak również innych kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi, np. zakup biletów do kina, na basen, do teatru. Wszystkie te koszty należy w kalkulować w cenę godziny usługi.
 9. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.
 10. Osoba świadcząca usługi asystenckie zobowiązana jest do gotowości zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 20, w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione.
 11. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika /czkę Programu wynosi nie więcej niż 30/60 godzin miesięcznie.
 12. Zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021 koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług asystenta nie może przekroczyć kwoty 35 zł (brutto).
 13. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług, gdy:
 - a) usługa wykracza poza zakres czynności Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej,
 - b) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika/czki lub Asystenta,
 - c) w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa,
 - d) są usługami wyłącznie o charakterze pielęgnacyjnym lub higienicznym.
 14. Pierwszeństwo w realizacji zamówienia posiadają podmioty określone w Rozdziale I zapytania ofertowego i nie podlegają ogólnym kryteriom wyboru oferty.
 15. W razie braku oferentów spełniających klauzule społeczne z zakresu ekonomii społecznej określone w Rozdziale I, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy sektora prywatnego posiadający zasoby, możliwości i kwalifikacje do jego realizacji;
 16. Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego.
 17. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać miesięczne karty realizacji usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” które będą załącznikiem do umowy i składać Zamawiającemu w terminie do 5 dnia roboczego każdego następnego miesiąca.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualnego dokumentowania w postaci papierowej lub elektronicznej świadczenia usług asystenckich w szczególności poprzez:
 - Dziennik czynności asystenckich - zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności asystenckich prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi asystenckie, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
 19. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.
 21. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz szczególnej ochrony danych osobowych osób z niepełnosprawnościami, również po zakończeniu realizacji lub rozwiązaniu umowy. Wykonawca ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

22. Wykonawca poniesie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie organizuje sposób przybycia do miejsca wykonywania, koszty rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych, szkoleń z zakresu BHP, ubezpieczeniem pracowników oraz środków transportu.
23. Wykonawca nie może pobierać od osób, którym będzie świadczyć usługi asystenckie żadnych opłat.
24. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług. Nie może powierzyć wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia kontroli realizacji usług na żądanie Zamawiającego.
26. W przypadku nienależytego wykonania usługi asystenckiej, w szczególności nierealizowania usług zgodnie z umową przy jednoczesnym nieinformowaniu Zamawiającego o problemach wynikłych podczas wykonywaniu usługi bądź o podstawach odstąpienia asystenta od ustalonego sposobu jej realizacji, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
27. W razie braku oferentów spełniających klauzule społeczne z zakresu ekonomii społecznej określone w Rozdziale I, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy

III. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. O udzielenie zapytania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zapytaniu ofertowym.
2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) na potrzeby realizacji zapytania ofertowego będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - ✓ dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej albo wykształcenie minimum średnie i co najmniej półroczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
 - ✓ biegła znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
 - ✓ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - ✓ stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług,
 - ✓ lub wskazana bezpośrednio przez uczestnika.
 - b) na potrzeby realizacji zapytania ofertowego dysponuje następującym środkiem transportu do przewozu uczestników :
3. Asystentem Osobistym Osoby Niepełnosprawnej nie może być osoba, która:
 - a) została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) została prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu,
 - c) przestępstwo przeciwko wolności;
 - d) przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
 - e) przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece;
 - f) przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów;
 - g) przestępstwa przeciwko mieniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia
 - b) Wykaz osób i środków transportu, które będą wykorzystywane w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 2
 - c) Klauzula RODO - załącznik nr 3

- d) Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
 - e) Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia.
5. Formularz ofertowy oraz Klauzula RODO muszą zostać podpisane przez Oferenta.

IV. Inne dokumenty niezbędne do postępowania, które należy dołączyć do oferty:

1. Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami za okres ostatnich 6 m-cy. wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
2. Potwierdzenie posiadania przynajmniej 2 środków transportu wykorzystywanych do przemieszczania się pracowników i przewozu uczestników.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100.000,00 zł

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. A. Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Piotr Torbic, kierownik MOPS w Zabłudowie, tel. 85 66 306 44 wew. 26, e-mail do komunikacji elektronicznej biuro@mops.zabludow.pl

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania do 31 grudnia 2021 r.

VII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1.1. kryterium cena wykonania zamówienia (brutto) - waga kryterium 100%Ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w tym kryterium, będzie liczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

2. Oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza i otrzyma 100 pkt.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. A. Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów, do dnia 05.05.2021r. do godz. 14.00.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie nastąpi dnia 05.05.2021 r. o godzinie 14:10 w siedzibie zamawiającego w pok. 27.

IX. Sposób sporządzenia oferty:

1. Koperta zawierająca ofertę winna być opatrzona zwrotem: „Świadczenie usługi asystenckiej dla uczestników/czek Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2021 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego Nie otwierać przed dniem 05.05.2021 godz. 14:00.
2. Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” - zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Oraz winna zawierać:
 - a) Wykaz osób i środków transportu, które będą wykorzystywane w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - b) Klauzula RODO - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - c) Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie

- d) Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe lub ukończone kursy czy szkolenia.
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt III niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
 - b) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomieni nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, niniejszego zaproszenia ofertowego;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:
- a) nie została złożona żadna oferta;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana niezwłocznie wykonawcom składającym oferty w przedmiotowym postępowaniu na stronie bip <http://bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl/> oraz poinformowani zostaną w formie elektronicznej.

XI. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub innej formie komunikacji elektronicznej wykonawcy, którego ofertę wybrano.

OŚWIADCZAM, ŻE:

1apoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim określone.

1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy **do 31.12.2021 r.**
2. Akceptuję projekt umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych zaproszeniu do złożenia oferty w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Usługę zamierzam wykonać: bez udziału podwykonawców
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
5. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ².

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XII. Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO
3. Umowa
4. Wykaz osób i środków transportu

Kierownik MOPS w Zabłudowie
/-/ Piotr Torbicz

Zabłudów dnia 20.04.2021