

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ:

### Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów

o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie  
ul. Mickiewicza 5  
16-060 Zabłudów  
woj. podlaskie  
telefon: 85 6630644 wew. 26  
fax: 85 6630644 wew. 27

adres poczty elektronicznej: [biuro@mops-zabludow.pl](mailto:biuro@mops-zabludow.pl)  
strona internetowa: <http://bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl/>  
NIP: 966-14-13-778  
REGON: 050864374

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086) - zwanej dalej "ustawą Pzp".

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych wykonywanych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Zabłudów.
- 3.2. Przewidywana liczba godzin świadczonych usług: około 45 godzin dziennie dla 35 osób objętych opieką. Szacunkowa liczba przewidzianych do zrealizowania godzin usług opiekuńczych w okresie 04.01.2021 r. – 31.12.2022 r. wynosi: 20 520 godzin.
- 3.3. Przez usługi opiekuńcze rozumie się:
  - podstawową pielęgnację, obejmującą higienę ciała, ubieranie i rozbieranie, pomoc w czynnościach fizjologicznych, w przemieszczaniu oraz w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków;
  - podtrzymywanie aktywności społecznej, obejmujące także pomoc w utrzymaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej;
  - wspieranie procesu leczenia i utrzymywanie kontaktów z rodziną w tym procesie;

- okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu;
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego w zakresie, w jakim czynności te nie mogą być wykonane przez podopiecznego i jego rodzinę.

Szczegółowy zakres usług opiekuńczych:

- a) Przygotowanie posiłków lub dostarczenie obiadów podopiecznym.
- b) Podawanie posiłków lub karmienie podopiecznych.
- c) Załatwienie spraw bieżących i urzędowych podopiecznego.
- d) Dokonywanie zakupów ze środków finansowych podopiecznego.
- e) Utrzymywanie w porządku i czystości mieszkania zajmowanego przez podopiecznego (bez mycia okien i generalnego sprzątanania).
- f) Palenie w piecu i przynoszenie opału.
- g) Przynoszenie wody i wynoszenie nieczystości.
- h) Czynności związane z praniem odzieży i bielizny, oddawanie bielizny pościelowej do pralni, prasowanie.
- i) Zmiana bielizny i pościeli oraz sianie łóżka.
- j) Czynności związane z pielęgnacją i higieną podopiecznego.
- k) Pomoc przy ubieraniu.
- l) Opieka nad chorym leżącym - zlecona przez lekarza.
- m) Wzywanie i kontakt z lekarzem, realizacja recept, umawianie, jeśli to potrzebne pomocy pielęgniarskiej.
- n) Towarzystwo w drodze do lekarza oraz w trakcie wizyt u lekarza.
- o) Współpraca z rodziną w zakresie wypracowania reguł współdziałania z podopiecznym.
- p) Współpraca z pielęgniarką środowiskową i informowanie pracownika socjalnego o zmianach stanu zdrowia podopiecznego.

3.4. Usługi mogą być świadczone przez osoby posiadające poniższe kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług opiekuńczych lub ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi,

lub

- co najmniej średnie wykształcenie.

3.5. Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622, poz. 1690, poz. 1818 i poz. 2473)

3.6. Usługi będą świadczone na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego (na podstawie informacji przekazanej przez Zamawiającego), zamieszkałych lub przebywających na terenie Gminy Zabłudów, w miejscu zamieszkania / pobytu tych osób. Usługi będą wykonywane na zlecenie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00, oraz w dni wolne od pracy i święta w godz. 8-16. Zamawiający w sytuacjach nagłych i niecierpiących zwłoki (w szczególności przy poważnym zagrożeniu życia i zdrowia) dopuszcza możliwość świadczenia usług również poza ww. godzinami, na podstawie zlecenia Zamawiającego.



- 3.7. Indywidualny zakres świadczeń, liczbę godzin i porę dnia określi pracownik socjalny po uzgodnieniu z osobą wymagającą usług opiekuńczych lub jej opiekunem i na podstawie zlecenia wydanego przez lekarza.
- 3.8. Liczba godzin określona zleceniem jest czasem efektywnie przepracowanym przez Wykonawcę (rzeczywisty czas świadczenia usługi).
- 3.9. Dzienna ilość godzin świadczonych usług i liczba osób wymagających usług opiekuńczych zostały podane szacunkowo i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od ilości osób. W przypadku zmiany liczby osób wymagających opieki lub zmiany liczby godzin przypadających na daną osobę, do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych godzin niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług opiekuńczych.
- 3.10. W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia (wartość umowy brutto) zostaną wyczerpane wcześniej niż termin wykonania umowy, skutkować to będzie wcześniejszym wygaśnięciem umowy.
- 3.11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
- 3.12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp.
- 3.16. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od 04.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 5.1.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych o wartości brutto nie niższej niż 75 000,00 zł; oraz załączą dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
  - 5.1.2. do realizacji przedmiotowego zamówienia skierują co najmniej 6 osób odpowiedzialnych za świadczenie usług opiekuńczych, posiadających wymienione poniżej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
    - uwiarygodni w formie niezbędnej dokumentacji (zaświadczenia, świadectwa, informacje, itp.) co najmniej 6-miesięczne doświadczenie na stanowisku związanym ze świadczeniem usług opiekuńczych lub ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi, lub
    - co najmniej średnie wykształcenie

- 5.2. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY** Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.3. **Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**
- 6.4. Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z płatnościami za okres ostatnich 6 m-cy. Zaświadczenie nie może datować się nie później niż 30 dni od dnia ogłoszenia zamówienia.
- 6.5. Potwierdzenie posiadania przynajmniej 2 samochodów osobowych (środków transportu) wykorzystywanych do przemieszczania się pracowników w środowiska. **(Załącznik nr 5)**
- 6.6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.
- 6.6.1. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 568, poz. 695 i poz. 1517), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 6.6.2. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień – w oryginale lub poświadczony notarialnie - jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.1.
- 6.6.3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) muszą ustanowić



pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

6.6.4. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.7. Oświadczenia Wykonawcy składane są w oryginale.

6.8. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut są dostępne pod następującym adresem internetowym:

[http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”.

## **7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

7.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest

**Pan Piotr Torbicz – Kierownik MOPS w Zabłudowie**, tel. 85 6630644 wew. 26, e-mail [biuro@mops-zabludow.pl](mailto:biuro@mops-zabludow.pl).

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [biuro@mops-zabludow.pl](mailto:biuro@mops-zabludow.pl), a faksem

na nr 85 6630644 wew. 27

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.3. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem **formy pisemnej pod rygorem nieważności**. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:  
**Oferta na: „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów” Nie otwierać przed dniem 23.11.2020 r. godz. 10:15.**
- 9.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 9.9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.10. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zasadności dokonanego zastrzeżenia powinny być umieszczone w osobnej kopercie oznaczonej klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tak oznaczoną kopertę należy umieścić wraz z pozostałą (jawną) częścią oferty w kopercie, o której mowa w punkcie 9.7. W przypadku niedokonania zastrzeżenia, niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych bądź niewykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnienie.

## 10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY



- 10.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 10.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w Załączniku nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń), z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
- 10.4. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
  - 10.4.1. Podać cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usługi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 10.4.2. Obliczyć wartość brutto oferty, mnożąc podaną cenę jednostkową brutto przez ilość godzin wskazaną w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (20 520 godzin).
  - 10.4.3. Podać zastosowaną stawkę podatku (w %).
- 10.5. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495 i poz. 1751 oraz z 2020 r. poz. 568, poz. 1065 i poz. 1106). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
- 10.6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **23.11.2020 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. A.Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów - pokój nr 26.
- 11.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **23.11.2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego, w pok. 26.
- 11.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
- 11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1. Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następujących kryteriów:

**1) Cena - waga 80%**

Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena”

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>x</sub> – cena oferty X

100 - wskaźnik stały

80% - procentowe znaczenie kryterium: cena

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **80 punktów**.

**2) Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług opiekuńczych- waga 20%**

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu zrealizowanych usług (Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu), udokumentowanego referencjami bądź innymi dokumentami.

Punktacja będzie przyznawana według następujących zasad:

| Ilość zrealizowanych usług opiekuńczych o wartości co najmniej              | Punkty |
|---|--------|
| 75 000 zł   |        |
| 1 usługa (wymagana dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu) | 0      |
| 2 usługi  | 5      |
| 3 usługi  | 10     |
| 4 usługi  | 15     |
| 5 i więcej usług  | 20     |

W powyższym kryterium oferta wykonawcy może uzyskać maksimum **20 punktów**.

12.2. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

D – Liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług opiekuńczych”

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

### 13. INFORMACJE DODATKOWE

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.



- 13.2. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady odnoszące się do wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 13.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 13.3.1. wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie;
- 13.3.2. wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie;
- 13.3.3. wezwania wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w sytuacji, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Wykonawcy składając ofertę dodatkową nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach;
- 13.4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie innej omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- 13.6.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
- 13.6.2. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13.6.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 13.6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, o której mowa w pkt 13.4 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
- 13.6.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:
- 13.7.1. nie została złożona żadna oferta;
- 13.7.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 13.7.3. bez podania przyczyny.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 13.9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

- 13.10. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.11. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 13.11.1. dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2 niniejszego ogłoszenia warunków określonych w pkt 5.1.2 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu;
- 13.11.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł.
- 13.11.3. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 13.12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w pkt 13.7 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
- 13.13. W przypadku wyłonienia 2 równoważnych ofert (z taką samą ilością pkt) o wyborze zadecyduje wysokość proponowanej stawki za 1 godz. w dni wolne od pracy (zał nr 1)

#### **14. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNIE Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie z siedzibą w Zabłudowie, ul.A. Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabłudowie:
  - e-mail: [iod@mops-zabludow.pl](mailto:iod@mops-zabludow.pl)
  - pocztą: Inspektor Ochrony Danych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. A.Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów” - znak postępowania: 070.55.2020 prowadzonym w trybie zamówienia na usługę społeczną o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086), dalej „ustawa Pzp” oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 695). Ponadto Pani/Pana



dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam:

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Zabłudowie

*mgr Piotr Torbicz*

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór wykazu zrealizowanych usług

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu posiadanych środków transportu

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086) na usługi społeczne:

**„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów”  
znak sprawy: 070.60.2020**

**I. Dane Wykonawcy:**

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich podmiotów)

Nazwa (firma) .....

Adres siedziby .....

województwo .....

NIP/PESEL .....

KRS/CEiDG .....

reprezentowany przez:

imię i nazwisko .....

stanowisko .....

podstawa do reprezentacji .....

Adres do korespondencji: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

adres poczty e-mail: .....

strona internetowa .....

osoba / osoby uprawnione do kontaktów .....

**II. Cena oferty:**

Oferuję wykonanie zamówienia na poniższych warunkach:

| L.p.  | Przedmiot zamówienia   | cena brutto za 1 godzinę | ilość godzin | wartość oferty brutto | stawka VAT (%) |
|-------|--|--------------------------|--------------|-----------------------|----------------|
| 1.    | świadczenie usług opiekuńczych wykonywanych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Zabłudów                      |                          | 20520        |                       |                |
| W tym | świadczenie usług opiekuńczych wykonywanych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Zabłudów w dni wolne od pracy |                          | X            |                       |                |



### III. Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w nim określone.
2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od **04.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Akceptuję projekt umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Usługę zamierzam wykonać: bez udziału podwykonawców  
Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
6. Oferta została złożona na ..... stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>4</sup>.

.....  
(podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
(miejsowość)

#### Załączniki do oferty :

1. ....
2. ....
3. ....

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086) na usługi społeczne, nr sprawy 070.60.2020– Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT  
 PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

| L.p. | Rodzaj wykonanych usług (przedmiot) | Wartość brutto wykonanych usług | Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia) | Miejsce wykonania usług (Odbiorca – nazwa i adres) | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|------|-------------------------------------|---------------------------------|---|--|---|
|      |                                     |                                 |   |  |   |
|      |                                     |                                 |   |  |   |
|      |                                     |                                 |   |  |   |
|      |                                     |                                 |   |  |   |
|      |                                     |                                 |   |  |   |

Do wykazu załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

.....  
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
 (miejsowość)



.....  
 (Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086) na usługi społeczne, nr sprawy 070.60.2020– Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
 ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG**

| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia (wskazać) | doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (wskazać okres doświadczenia) | Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę lub inna umowa, np. cywilno-prawna) |
|------|-----------------|-------------------------------|---|---|---|
|      |                 |                               |   |   |   |
|      |                 |                               |   |   |   |
|      |                 |                               |   |   |   |
|      |                 |                               |   |   |   |
|      |                 |                               |   |   |   |

Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez wskazane powyżej osoby warunków określonych w pkt 5.1.2 ogłoszenia o zamówieniu.

.....  
 (podpis Wykonawcy)

....., dnia .....  
 (miejsowość)

**Umowa o świadczenie usług opiekuńczych  
mieszkańcom Gminy Zabłudów**

zawarta w dniu ..... w Zabłudowie pomiędzy:

Nabywcą: **Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8 16-060 Zabłudów NIP 966-17-70-461**

Odbiorcą: **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zabłudowie, 16-060 Zabłudów,  
ul. A. Mickiewicza 5 NIP: 9661413778, REGON: 050864374**

reprezentowanym przez:

**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie - mgr Piotra Torbicza**  
zwanego Zamawiającym,

a

.....  
.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym Wykonawcą.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086) na usługi społeczne, **nr sprawy 070.60.2020– Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) **oraz w dni wolne od pracy** zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
2. Zakres świadczonych usług opiekuńczych, zwanych dalej usługami, obejmować będzie:
  - 1) podstawową pielęgnację, obejmującą higienę ciała, ubieranie i rozbieranie, pomoc w czynnościach fizjologicznych, w przemieszczaniu oraz w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków;
  - 2) podtrzymywanie aktywności społecznej, obejmujące także pomoc w utrzymaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej;
  - 3) wspieranie procesu leczenia i utrzymywanie kontaktów z rodziną w tym procesie;
  - 4) okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu;
  - 5) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego w zakresie, w jakim czynności te nie mogą być wykonane przez podopiecznego i jego rodzinę.
3. Usługi opiekuńcze, w szczególności obejmują:
  - 1) Przygotowanie posiłków lub dostarczenie obiadów podopiecznym.



- 2) Podawanie posiłków lub karmienie podopiecznych.
- 3) Załatwienie spraw bieżących i urzędowych podopiecznego.
- 4) Dokonywanie zakupów ze środków finansowych podopiecznego.
- 5) Utrzymywanie w porządku i czystości mieszkania zajmowanego przez podopiecznego (bez mycia okien i generalnego sprzątanía).
- 6) Palenie w piecu i przynoszenie opału.
- 7) Przynoszenie wody i wynoszenie nieczystości.
- 8) Czynności związane z praniem odzieży i bielizny, oddawanie bielizny pościelowej do pralni, prasowanie.
- 9) Zmiana bielizny i pościeli oraz sianie łóżka.
- 10) Czynności związane z pielęgnacją i higieną podopiecznego.
- 11) Pomoc przy ubieraniu.
- 12) Opieka nad chorym leżącym - zlecona przez lekarza.
- 13) Wzywianie i kontakt z lekarzem, realizacja recept, umawianie, jeśli to potrzebne pomocy pielęgniarskiej.
- 14) Towarzystwienie w drodze do lekarza oraz w trakcie wizyt u lekarza.
- 15) Współpraca z rodziną w zakresie wypracowania reguł współdziałania z podopiecznym.
- 16) Współpraca z pielęgniarką środowiskową i informowanie pracownika socjalnego o zmianach stanu zdrowia podopiecznego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności wskazanych przez Zamawiającego u podopiecznego, w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w informacji dotyczącej podopiecznego.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy informację zawierającą następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres podopiecznego
  - 2) zakres usługi
  - 3) wymiar świadczonych usług
  - 4) okres, przez który usługi powinny być świadczone (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług)
3. Rozpoczęcie wykonywania decyzji powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni od dnia jej zgłoszenia Wykonawcy, a w przypadkach określanych przez Zamawiającego jako „pilne” - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
4. Wszelkie zmiany dotyczące wymiaru godzin i zakresu usług wymagają bezzwłocznego przesłania informacji zmieniającej.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby wymienione w „*wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług*”, który stanowi integralną część oferty i niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji zamówienia podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiającego lub podopiecznego.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług, w tym ciężkich prac fizycznych.

4. Wykonawca, w formie pisemnej, zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnionego personelu w stosunku do wykazu wymienionego w ust. 1. oraz uzyskania jego akceptacji do proponowanych zmian.

#### § 4

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
- 1) zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją,
  - 2) nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych, włączając w to dzieci, zarówno podczas wykonywania usług, jak też w innym czasie,
  - 3) nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych zwierząt domowych, nie należących do podopiecznych,
  - 4) nie palić tytoniu, nie używać narkotyków, nie spożywać alkoholu lub innych podobnie działających substancji, w obecności podopiecznych i w ich mieszkaniach,
  - 5) nie obarczać podopiecznych własnymi problemami, a w szczególności finansowymi, zdrowotnymi, życiowymi
  - 6) nie pożyczać od podopiecznych pieniędzy ani innych rzeczy
  - 7) poszanować wolę podopiecznego w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
  - 8) stosować w kontakcie z podopiecznymi należyty język i zwroty grzecznościowe,
  - 9) wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od osób świadczących usługi pisemnych zobowiązań do przestrzegania zasad wymienionych w ust. 1 i przechowywania ich w aktach osobowych pracowników.
3. Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznym, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych dóbr osobistych podopiecznych przez osoby, z pomocą których świadczy usługi opiekuńcze.

#### § 5

Działając na mocy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 1) Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe klientów MOPS, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych w Zabłudowie na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, celem wykonania zlecenia, o którym mowa w pkt 1 niniejszej SIWZ.



- 2) Administratorem danych jest Zamawiający - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. A.Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów a podmiotem przetwarzającym dane jest Wykonawca.
- 3) Przedmiotem powierzenia są: imię i nazwisko adres zamieszkania, sytuacja rodzinna, finansowa zdrowotna klientów MOPS w Zabłudowie, którym przyznano pomoc w formie usług opiekuńczych.
- 4) Wykonawca będzie przetwarzał dane przez okres obowiązywania umowy oraz w wyjątkowych, uzasadnionych pisemnie przypadkach, poza tym okresem za zgodą Administratora.
- 5) Administrator zezwala Wykonawcy na podpowierzenie danych osobowych, celem realizacji żywotnych interesów osób, których dane są powierzone, podmiotom uprawnionym oraz celem realizacji umowy i zapewnienia bezpieczeństwa.
- 6) Podpowierzenie, o którym mowa w ust. 5 powinno zostać zrealizowane z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych. Za zgodność z tymi przepisami odpowiada Wykonawca.
- 7) Zabrania się przekazywania powierzonych danych do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych a także wykorzystywania ich w innych celach bez pisemnej zgody Administratora.
- 8) Administrator ma prawo do prowadzenia kontroli zgodności z przepisami przetwarzania danych osobowych.
- 9) Wykonawca zapewnia odpowiedni poziom bezpieczeństwa powierzonych danych oraz odpowiada za szkody wynikające z niezgodnego z umową i przepisami ich przetwarzania.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. W szczególności zachowując powierzone dane w tajemnicy.

## § 6

### 1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odmawianie przyjęcia usług przez podopiecznych, lub inne budzące wątpliwości zachowania podopiecznego;
- 2) informować niezwłocznie o uniemożliwieniu przez podopiecznego wykonania usług;
- 3) informować Zamawiającego o wszystkich sytuacjach, które mogą mieć wpływ na zakres opieki czy odpłatności.

### 1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

- 1) odniesienie obrażeń,
- 2) nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
- 3) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- 4) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub klęski żywiołowej,
- 5) kradzieży na jego szkodę,

przez udzielenie niezbędnej pomocy, a w przypadkach wymagających interwencji służb medycznych lub innych służb - niezwłoczne powiadomienie pogotowia, lekarza lub innych służb.

2. W wypadku zaginięcia podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć działania w celu odnalezienia go, w szczególności niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę i jednostkę Policji.
  - 1) Prowadzić i przekazywać regularnie odpowiednią dokumentację świadczonych usług, w szczególności karty pracy za dany miesiąc, zawierające m.in.
  - 2) imię i nazwisko osoby podopiecznego,
  - 3) imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
  - 4) daty i godziny, w których świadczono usługi,
  - 5) uwagi, w których powinny się znaleźć m. in. informacje o zmianach terminów i godzin dyżurów oraz ich przyczyn, powodach realizacji innego niż w decyzji administracyjnej wymiaru usług, itp.

Bieżąca karta pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli. Po każdej wizycie karta pracy będzie poświadczona przez podopiecznego.

## § 7

Umowa zawarta zostaje na czas określony - od dnia **04.01.2021r.** do dnia **31.12.2022 r.**

## § 8

1. Strony ustalają, że: cena brutto za jedną godzinę usług w dni robocze będzie wynosić ..... zł (słownie ..... złotych ..... groszy złotych, w tym .... % VAT.  
cena brutto za jedną godzinę usług w dni wolne od pracy będzie wynosić ..... zł (słownie ..... złotych ..... groszy złotych, w tym .... % VAT.
2. Wartość umowy brutto wynosi: ..... zł.
3. Cena jednostkowa, określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z tym, że dopuszcza się zmiany ceny jednostkowej brutto w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 3 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
5. Zmiany cen mogą nastąpić w formie aneksu do umowy.

## § 9



1. W przypadku gdy decyzja przyznająca świadczenie zobowiązuje podopiecznego do ponoszenia odpłatności, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego pobierania tej odpłatności i przekazywania jej na rachunek bankowy Zamawiającego do 10-go dnia następnego miesiąca.
2. Na dzień zawarcia umowy numer rachunku Zamawiającego jest następujący:  
.....
3. Wykonawca wystawi podopiecznemu imienny dowód wpłaty „KP – kwestionariusz przychodowy”.
4. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie przedstawiane przez Wykonawcę rozliczenie zawierające m.in. imię i nazwisko podopiecznego, adres, liczbę godzin zleconych i wykonanych i kwota pobranej odpłatności.
5. Rozliczenie należy przedstawić do 5 dnia następnego miesiąca. Wynagrodzenie za usługi płacone będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni po zakończeniu miesiąca, w którym realizowane były usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
6. Za godziny wykonane uznaje się faktyczne godziny wykonywania usług u podopiecznego, jednak nie więcej niż wynika to z decyzji administracyjnej.
7. Wykonawca odpowiada materialnie wobec Zamawiającego za właściwe i terminowe rozliczenie kwot pobranych od osób objętych usługami opiekuńczymi.

## § 10

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli jakości i wymiaru świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzana w miejscu zamieszkania podopiecznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania umowy.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 11

W przypadku skargi złożonej przez podopiecznego w przedmiocie świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się do jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu i podopiecznemu w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o złożeniu skargi.

## § 12

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy podopiecznym lub osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług.



2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100 000,00 zł. Przedstawiona przez Wykonawcę polisa ubezpieczeniowa obejmuje okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres wykonywania umowy i do niezwłocznego przedkładania Zamawiającemu aktualnej polisy.

### §13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w każdym miesiącu Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę kary umownej. Kara umowna wynosi połowę wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przysługującego za miesiąc, w którym od umowy odstąpił.
3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za miesiąc, w którym Zamawiający od umowy odstąpił.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, pomimo zastrzeżenia prawa do kar umownych.

### § 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić na skutek okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 15

Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załącznik nr 5**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086) na usługi społeczne, nr sprawy 070.60.2020– Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów

#### Wykaz

posiadanych przynajmniej 2 samochodów osobowych wykorzystywanych do przemieszczania pracowników w środowiska będących w dyspozycji Wykonawcy

| Lp. | Marka pojazdu | Rok produkcji | Ilość miejsc | Właściciel |
|-----|---------------|---------------|--------------|------------|
|     |               |               |              |            |
|     |               |               |              |            |
|     |               |               |              |            |

.....  
/miejsce data/

.....  
/podpis/