

WZÓR

Umowa o świadczenie usług opiekuńczych  
w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie  
Gminy Zabłudów

zawarta w dniu ..... w Zabłudowie pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zabłudowie,  
16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8  
NIP: 9661413778, REGON: 050864374**

reprezentowanym przez:

**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie - mgr Piotra Torbicza  
zwanego Zamawiającym,**

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym Wykonawcą, o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.

2. Zakres świadczonych usług opiekuńczych, zwanych dalej usługami, obejmować będzie:

- podstawową pielęgnację, obejmującą higienę ciała, ubieranie i rozbieranie, pomoc w czynnościach fizjologicznych, w przemieszczaniu oraz w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków;
- podtrzymywanie aktywności społecznej, obejmujące także pomoc w utrzymaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej;
- wspieranie procesu leczenia i utrzymywanie kontaktów z rodziną w tym procesie;
- okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu;
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego w zakresie, w jakim czynności te nie mogą być wykonane przez podopiecznego i jego rodzinę.

Usługi opiekuńcze, w szczególności obejmują:

- a) Przygotowanie posiłków lub dostarczenie obiadów podopiecznym.
- b) Podawanie posiłków lub karmienie podopiecznych.
- c) Załatwienie spraw bieżących i urzędowych podopiecznego.
- d) Dokonywanie zakupów ze środków finansowych podopiecznego.
- e) Utrzymywanie w porządku i czystości mieszkania zajmowanego przez podopiecznego (bez mycia okien i generalnego sprzątnięcia).
- f) Palenie w piecu i przynoszenie opału.
- g) Przynoszenie wody i wynoszenie nieczystości.

- h) Czynności związane z praniem odzieży i bielizny, oddawanie bielizny pościelowej do pralni, prasowanie.
- i) Zmiana bielizny i pościeli oraz stanie łóżka.
- j) Czynności związane z pielęgnacją i higieną podopiecznego.
- k) Pomoc przy ubieraniu.
- l) Opieka nad chorym leżącym - zlecona przez lekarza.
- m) Wzywanie i kontakt z lekarzem, realizacja recept, umawianie jeśli to potrzebne pomocy pielęgniarzkiej.
- n) Towarzystwo w drodze do lekarza oraz w trakcie wizyt u lekarza.
- o) Współpraca z rodziną w zakresie wypracowania reguł współdziałania z podopiecznym.
- p) Współpraca z pielęgniarką środowiskową i informowanie pracownika socjalnego o zmianach stanu zdrowia podopiecznego.

#### § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji czynności wskazanych przez Zamawiającego u podopiecznego, w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w decyzji administracyjnej dotyczącej podopiecznego,
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację zawierającą następujące dane:
  - imię i nazwisko oraz adres podopiecznego
  - zakres usługi
  - wymiar świadczonych usług
  - okres, przez który usługi powinny być świadczone (termin rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług)
  - określoną procentowo i kwotowo odpłatność podopiecznego za usługi
3. Rozpoczęcie wykonywania decyzji powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni od dnia jej zgłoszenia Wykonawcy, a w przypadkach określanych przez Zamawiającego jako „pilne” - w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
4. Wszelkie zmiany dotyczące wymiaru godzin i zakresu usług wymagają bezzwłocznego przesłania decyzji zmieniającej.

#### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do świadczenia usług osoby wymienione w „wykazie osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, który stanowi integralną część oferty i niniejszej umowy. Zmiana osób wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez nową osobę.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do realizacji zamówienia podpisały zobowiązanie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiającego lub podopiecznego.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług, w tym ciężkich prac fizycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnionego personelu w stosunku do wykazu wymienionego w ust. 1.

#### § 4

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
  - zachować pełną tajemnicę w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskały w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności: nie ujawniać osobom trzecim danych osobowych osób, dla których świadczone są usługi i danych o ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej. Kwestie te mogą być przedmiotem rozmów wyłącznie z przełożonymi oraz w ramach struktury organizacyjnej Wykonawcy z pracownikami Zamawiającego, lekarzem oraz Policją,
  - nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych osób nieupoważnionych, włączając w to dzieci, zarówno podczas wykonywania usług, jak też w innym czasie,
  - nie wprowadzać do mieszkania podopiecznych zwierząt domowych, nie należących do podopiecznych,

- nie palić tytoniu, nie używać narkotyków, nie spożywać alkoholu lub innych podobnie działających substancji, w obecności podopiecznych i w ich mieszkaniach,
  - nie obarczać podopiecznych własnymi problemami, a w szczególności finansowymi, zdrowotnymi, życiowymi
  - nie pożyczać od podopiecznych pieniędzy, ani innych rzeczy
  - poszanować wolę podopiecznego w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych,
  - stosować w kontakcie z podopiecznymi należyty język i zwroty grzecznościowe,
  - wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć podopiecznego
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia od osób świadczących usługi pisemnych zobowiązań do przestrzegania zasad wymienionych w ust. 1 i przechowywania ich w aktach osobowych pracowników.
  3. Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznym, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych ( t.j. Dz. U. z 2014 r., Poz. 1182 z późn. zm.).
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych dóbr osobistych podopiecznych przez osoby, z pomocą których świadczy usługi opiekuńcze.

## § 5

### 1. Wykonawca zobowiązuje się:

- informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, włączając w to zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia lub kilkakrotne odmawianie przyjęcia usług przez podopiecznych, lub inne budzące wątpliwości zachowania podopiecznego;
- informować niezwłocznie o uniemożliwieniu przez podopiecznego wykonania usług;
- informować Zamawiającego o wszystkich sytuacjach, które mogą mieć wpływ na zakres opieki czy odpłatności.

### 2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:

- odniesienie obrażeń,
- nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
- zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub klęski żywiołowej,
- kradzieży na jego szkodę,

przez udzielenie niezbędnej pomocy, a w przypadkach wymagających interwencji służb medycznych lub innych służb - niezwłoczne powiadomienie pogotowia, lekarza lub innych służb.

### 3. W wypadku zaginięcia podopiecznego Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć działania w celu odnalezienia go, w szczególności niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę i jednostkę Policji.

### 4. Prowadzić i przekazywać regularnie odpowiednią dokumentację świadczonych usług, w szczególności karty pracy za dany miesiąc, zawierające m.in.

- imię i nazwisko osoby podopiecznego,
- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,
- daty i godziny w których świadczono usługi,
- uwagi, w których powinny się znaleźć m. in. informacje o zmianach terminów i godzin dyżurów oraz ich przyczyn, powodach realizacji innego niż w decyzji administracyjnej wymiaru usług, itp.

Bieżąca karta pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli. Po każdej wizycie karta pracy będzie poświadczona przez podopiecznego.

Ponadto osoba świadcząca usługi powinna legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej

dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodki terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

5. Przechowywać dokumentację dotyczącą wykonywanych usług opiekuńczych w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności zabezpieczyć dokumentację przed udostępnieniem jej osobom nieupoważnionym.

#### § 6

Umowa zawarta zostaje na czas określony - od dnia **01.04.2018 do dnia 31.12.2018 roku.**

#### § 7

1. Strony ustalają, że cena brutto za jedną godzinę usług będzie wynosić ..... zł (słownie .....złotych ..... groszy złotych, w tym 0 % VAT.
2. W przypadku zlecenia wykonania usług opiekuńczych w soboty, niedziele i święta cenę jednej godziny ustala się w wysokości wyższej od określonej w ust. 1 o 100%.

#### § 8

1. W przypadku gdy decyzja przyznająca świadczenie zobowiązuje podopiecznego do ponoszenia odpłatności, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego pobierania tej odpłatności i przekazywania jej na rachunek bankowy Zamawiającego do 10-go dnia następnego miesiąca.
2. Na dzień zawarcia umowy numer rachunku Zamawiającego jest następujący: .....
3. Wykonawca wystawi podopiecznemu imienny dowód wpłaty „KP – kwestionariusz przychodowy”.
4. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie przedstawiane przez Wykonawcę rozliczenie zawierające m.in. imię i nazwisko podopiecznego, adres, liczbę godzin zleconych i wykonanych, godzin zleceń świadczonych w soboty, niedziele i święta /jeżeli występowały/ kwota pobranej odpłatności.
5. Rozliczenie należy przedstawić do 5 dnia następnego miesiąca. Wynagrodzenie za usługi płacone będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni po zakończeniu miesiąca, w którym realizowane były usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
6. Za godziny wykonane uznaje się faktyczne godziny wykonywania usług u podopiecznego, jednak nie więcej niż wynika to z decyzji administracyjnej.
7. Wykonawca odpowiada materialnie wobec Zamawiającego za właściwe i terminowe rozliczenie kwot pobranych od osób objętych usługami opiekuńczymi.

#### § 9

1. Zamawiający ma prawo przeprowadzania kontroli jakości i wymiaru świadczonych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzana w miejscu zamieszkania podopiecznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania umowy.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 10

W przypadku skargi złożonej przez podopiecznego w przedmiocie świadczonych usług Wykonawca zobowiązuje się do jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu i podopiecznemu w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o złożeniu skargi.

#### § 11

1. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy podopiecznym lub osobom trzecim w związku ze świadczeniem usług.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Przedstawiona przez Wykonawcę polisa ubezpieczeniowa obejmuje okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC. Przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu.

#### §12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, w każdym miesiącu Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę kary umownej. Kara umowna wynosi połowę wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego przysługującego za miesiąc w którym od umowy odstąpił.
3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za miesiąc w którym Zamawiający od umowy odstąpił.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, pomimo zastrzeżenia prawa do kar umownych.

#### § 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego może nastąpić na skutek okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.