

Nr sprawy .....

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie Gminy Zabłudów.

#### 1. Zamawiający.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie  
16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8  
tel./fax 85 718 81 00 wew. 45  
e-mail: [biuro@mops-zabludow.pl](mailto:biuro@mops-zabludow.pl)  
strona internetowa: [www.bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl)  
NIP: 996-14-13-778  
REGON: 050864374

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla **17 osób** podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Zabłudów w łącznej ilości **532 godzin** miesięcznie ( stan na 09.03.2018 ).

2.2. Przez usługi opiekuńcze rozumie się:

- podstawową pielęgnację, obejmującą higienę ciała, ubieranie i rozbieranie, pomoc w czynnościach fizjologicznych, w przemieszczaniu oraz w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków;
- podtrzymywanie aktywności społecznej, obejmujące także pomoc w utrzymaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej;
- wspieranie procesu leczenia i utrzymywanie kontaktów z rodziną w tym procesie;
- okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu;
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego w zakresie, w jakim czynności te nie mogą być wykonane przez podopiecznego i jego rodzinę.

Szczegółowy zakres usług opiekuńczych:

- a) Przygotowanie posiłków lub dostarczenie obiadów podopiecznym.
  - b) Podawanie posiłków lub karmienie podopiecznych.
  - c) Załatwienie spraw bieżących i urzędowych podopiecznego.
  - d) Dokonywanie zakupów ze środków finansowych podopiecznego.
  - e) Utrzymywanie w porządku i czystości mieszkania zajmowanego przez podopiecznego (bez mycia okien i generalnego sprzątnięcia).
  - f) Palenie w piecu i przynoszenie opału.
  - g) Przynoszenie wody i wynoszenie nieczystości.
  - h) Czynności związane z praniem odzieży i bielizny, oddawanie bielizny pościelowej do pralni, prasowanie.
  - i) Zmiana bielizny i pościeli oraz stanie łóżka.
  - j) Czynności związane z pielęgnacją i higieną podopiecznego.
  - k) Pomoc przy ubieraniu.
  - l) Opieka nad chorym leżącym - zlecona przez lekarza.
  - m) Wzywianie i kontakt z lekarzem, realizacja recept, umawianie jeśli to potrzebne pomocy pielęgniarskiej.
  - n) Towarzystwo w drodze do lekarza oraz w trakcie wizyt u lekarza.
  - o) Współpraca z rodziną w zakresie wypracowania reguł współdziałania z podopiecznym.
  - p) Współpraca z pielęgniarką środowiskową i informowanie pracownika socjalnego o zmianach stanu zdrowia podopiecznego.
- 2.3. Indywidualny zakres świadczeń, liczbę godzin i porę dnia określi pracownik socjalny po uzgodnieniu z osobą wymagającą usług opiekuńczych lub jej opiekunem i na podstawie zlecenia wydanego przez lekarza.
- 2.4. Liczba godzin określona zleceniem jest czasem efektywnie przepracowanym przez Zleceniobiorcę.
- 2.5. Szacowane ilości osób odzwierciedla obecna ilość osób wymagających usług opiekuńczych. Liczba ta w ciągu

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8 16-060 Zabłudów, woj. podlaskie  
(85) 718 81 00, (85) 718 81 22, (85) 718 81 89, fax(85) 718 81 00 wew. 42,  
NIP966-14-13-778, REGON 050864374

nr rachunku Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie 05 8099 0004 0016 3327 2000 0010  
e-mail: [biuro@mops-zabludow.pl](mailto:biuro@mops-zabludow.pl); [www.mops-zabludow.pl](http://www.mops-zabludow.pl)

roku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od ilości osób oraz zleceń wydanych przez lekarza. W przypadku zmiany liczby osób wymagających opieki, lub zmiany liczby godzin przypadających na daną osobę do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych godzin niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług opiekuńczych.

2.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji CPV.

CPV: 85311100-3 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób starszych

2.7. Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2018 roku do 31.12.2018 roku.**

### 3. Termin oraz miejsce składania ofert.

3.1. Oferty należy składać do **23.03.2018** r. do godz. **9:00**.

3.2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

3.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.03.2018** r. o godz. **10:00**.

3.4. Ofertę można składać osobiście w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów - pok. 113.**

3.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: **Oferta na wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Zabłudów.**

3.6. Ponadto koperta powinna być zaopatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.

3.7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pok. 113 do dnia **23 marca 2018** roku do godziny **9:00**.

3.8. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3.10. W toku postępowania Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.

3.11. Zapytanie ofertowe jest dostępne w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie ul. Rynek 8 oraz na stronie [www.bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl](http://www.bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl) (zakładka zamówienia publiczne).

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

4.1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4.4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.

4.5. Strony oferty muszą być ponumerowane.

4.6. Zaleca się spięcie stron w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

4.7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych, Wykonawca powinien dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.

4.8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałami kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.

4.9. Wszystkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4.11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

4.12. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.

### 5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału oraz inne dokumenty wymagane od Wykonawców:

5.1. Wszelkie elementy oferty zawarte w załącznikach powinny być wymienione w odpowiedniej kolejności.

5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – zawierający aktualną treść wpisów w rejestrze wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8 16-060 Zabłudów, woj. podlaskie

(85) 718 81 00, (85) 718 81 22, (85) 718 81 89, fax(85) 718 81 00 wew. 42,

NIP966-14-13-778, REGON 050864374

nr rachunku Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie 05 8099 0004 0016 3327 2000 0010

e-mail: [biuro@mops-zabludow.pl](mailto:biuro@mops-zabludow.pl); [www.mops-zabludow.pl](http://www.mops-zabludow.pl)

b) aktualne zaświadczenie odpowiedniego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia potwierdzające, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu osób i podmiotów, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z kopią dokumentów potwierdzających ich wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe (CV, kserokopia świadectw, dyplomów, zaświadczeń itp.) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w wykonywaniu usług opiekuńczych;
- b) wykazu przeprowadzonych usług o tematyce odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uważać będzie usługi opiekuńcze wykonywane w miejscu zamieszkania podopiecznych.

5.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualne zaświadczenie odpowiedniego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia potwierdzające, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

## 6. Ocena ofert - kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 6.1. Ocena spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków będzie dokonywana według zasady spełnia - nie spełnia.
- 6.2. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę (Oferenta) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert.

Kryterium	Waga (%)
Cena	70
Doświadczenie	30

6.3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt):

- punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70 = \text{ilość punktów}$$

- punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba wykonanych usług badanej oferty}}{\text{Największa liczba wykonanych usług oferty}} \times 30 = \text{ilość punktów}$$

6.4. Ilości punktów za poszczególne kryteria, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

6.5. Zamawiający w ciągu **3 dni** powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie **www.mops-zabludow.pl**, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie i faksem przez Zamawiającego oraz wezwany do podpisania umowy.

6.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Oferenta) wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6.8. Termin związania ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8 16-060 Zabłudów, woj. podlaskie  
(85) 718 81 00, (85) 718 81 22, (85) 718 81 89, fax(85) 718 81 00 wew. 42,  
NIP966-14-13-778, REGON 050864374

nr rachunku Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie 05 8099 0004 0016 3327 2000 0010  
e-mail: [biuro@mops-zabludow.pl](mailto:biuro@mops-zabludow.pl); [www.mops-zabludow.pl](http://www.mops-zabludow.pl)

- 6.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 6.11. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających.
- 6.12. Zamawiający ze względu na specyfikę usług nie dopuszcza wykonania zamówienia podwykonawcom.

#### **7. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług zgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 7.3. Stała współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zabłudowie. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 7.4. Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **8. Dodatkowe informacje.**

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: **Piotr Torbic** – Kierownik MOPS, tel. 85 7188 100 wew. 42, e-mail: [biuro@mops-zabludow.pl](mailto:biuro@mops-zabludow.pl).
- 8.2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.03.2018** roku.
- 8.3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie - [www.mops-zabludow.pl](http://www.mops-zabludow.pl) w dniu **12.03.2018** roku.
- 8.4. Zapytanie ofertowe wysłano do minimum trzech potencjalnych Wykonawców (Ofertentów) w dniu **09.03.2018** roku.

#### **9. Załączniki.**

- 9.1. Wzór formularza ofertowego
- 9.2. Wykaz usług
- 9.3. Wykaz osób
- 9.4. Wzór umowy