

Nr sprawy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Zabłudów.

1. Zamawiający.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie
16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8
tel./fax 85 718 81 00 wew. 45
e-mail: biuro@mops-zabludow.pl
strona internetowa: <https://bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl/>
NIP: 996-14-13-778
REGON: 050864374

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Zabłudów.

2.2. Przez usługi opiekuńcze rozumie się:

- podstawową pielęgnację, obejmującą higienę ciała, ubieranie i rozbieranie, pomoc w czynnościach fizjologicznych, w przemieszczaniu oraz w przygotowywaniu i spożywaniu posiłków;
- podtrzymywanie aktywności społecznej, obejmujące także pomoc w utrzymaniu więzi rodzinnych i społecznych oraz motywowanie do aktywności fizycznej;
- wspieranie procesu leczenia i utrzymywanie kontaktów z rodziną w tym procesie;
- okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu;
- pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego w zakresie, w jakim czynności te nie mogą być wykonane przez podopiecznego i jego rodzinę.

Szczegółowy zakres usług opiekuńczych:

- a) Przygotowanie posiłków lub dostarczenie obiadów podopiecznym.
- b) Podawanie posiłków lub karmienie podopiecznych.
- c) Załatwienie spraw bieżących i urzędowych podopiecznego.
- d) Dokonywanie zakupów ze środków finansowych podopiecznego.
- e) Utrzymywanie w porządku i czystości mieszkania zajmowanego przez podopiecznego (bez mycia okien i generalnego sprzątnia).
- f) Palenie w piecu i przynoszenie opału.
- g) Przynoszenie wody i wynoszenie nieczystości.
- h) Czynności związane z praniem odzieży i bielizny, oddawanie bielizny pościelowej do pralni, prasowanie.
- i) Zmiana bielizny i pościeli oraz stanie łóżka.
- j) Czynności związane z pielęgnacją i higieną podopiecznego.
- k) Pomoc przy ubieraniu.
- l) Opieka nad chorym leżącym - zlecona przez lekarza.
- m) Wzywianie i kontakt z lekarzem, realizacja recept, umawianie jeśli to potrzebne pomocy pielęgniarskiej.
- n) Towarzystwo w drodze do lekarza oraz w trakcie wizyt u lekarza.
- o) Współpraca z rodziną w zakresie wypracowania reguł współdziałania z podopiecznym.
- p) Współpraca z pielęgniarką środowiskową i informowanie pracownika socjalnego o zmianach stanu zdrowia podopiecznego.

2.4. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189 poz.1598), z zadań zleconych gminie rozumie się świadczenie usług na rzecz klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8 16-060 Zabłudów, woj. podlaskie
(85) 718 81 00, (85) 718 81 22, (85) 718 81 89, fax(85) 718 81 00 wew. 42,
NIP966-14-13-778, REGON 050864374

nr rachunku Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie 05 8099 0004 0016 3327 2000 0010
e-mail: biuro@mops-zabludow.pl; www.mops-zabludow.pl

Spolecznej w Zabłudowie w miejscu ich zamieszkania, polegających w szczególności na:

1) rozwijaniu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

5) Realizacja zamówienie wymaga Wykonawcy, który dysponuje zapleczem personalnym, spełniającym następujące wymagania:

- a) Personel posiadający kwalifikacje do wykonywania zawodu:
 - terapeuty;
 - pedagoga;

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8 16-060 Zabłudów, woj. podlaskie
(85) 718 81 00, (85) 718 81 22, (85) 718 81 89, fax(85) 718 81 00 wew. 42,
NIP966-14-13-778, REGON 050864374

nr rachunku Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie 05 8099 0004 0016 3327 2000 0010
e-mail:biuro@mops-zabludow.pl; www.mops-zabludow.pl

- logopedy;
 - psychologa.
- b) Personel posiada przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
- prowadzenia treningów samoobsługi;
 - wspomagania procesu uczenia się;
 - prowadzenia treningów umiejętności społecznych;
 - usprawniania zaburzonych funkcji organizmu;
 - wspomagania procesu terapeutycznego poza miejscem zamieszkania.
- 2.3. Indywidualny zakres świadczeń, liczbę godzin i porę dnia określi pracownik socjalny po uzgodnieniu z osobą wymagającą usług opiekuńczych lub jej opiekunem i na podstawie zlecenia wydanego przez lekarza.
- 2.4. Liczba godzin określona zleceniem jest czasem efektywnie przepracowanym przez Zleceniobiorcę.
- 2.5. Szacowane ilości osób odzwierciedla obecna ilość osób wymagających usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Liczba ta w ciągu roku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od ilości osób oraz zleceń wydanych przez lekarza. W przypadku zmiany liczby osób wymagających opieki, lub zmiany liczby godzin przypadających na daną osobę do rozliczenia zostanie przyjęta godzinowa stawka podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba efektywnie przepracowanych godzin niezbędnych dla prawidłowego wykonania usług opiekuńczych.
- 2.6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji CPV.
 CPV: 85311100-3 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób starszych
 CPV: 85311200-4 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 2.7. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku.**

3. Termin oraz miejsce składania ofert.

- 3.1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów - pok. 113 (I piętro)** do dnia **15.12.2016 r.** do godz. **15:00.**
- 3.2. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- 3.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2016 r.** o godz. **10:00** w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów - pok. 113 (I piętro)**
- 3.4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: **Oferta na wykonywanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na terenie gminy Zabłudów.**
- 3.5. Ponadto koperta powinna być zaopatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3.6. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 3.8. W toku postępowania Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe czynności nie przewidziane w treści niniejszego zapytania do złożenia oferty.
- 3.9. Zapytanie ofertowe jest dostępne w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie ul. Rynek 8 oraz na stronie <http://bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl>

4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 4.1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
- 4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.4. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4.5. Strony oferty muszą być ponumerowane.
- 4.6. Zaleca się spięcie stron w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 4.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałami kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie kserokopie muszą być czytelne.
- 4.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 4.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.

5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału oraz inne dokumenty wymagane od Wykonawców:

5.1. Wszelkie elementy oferty zawarte w załącznikach powinny być wymienione w odpowiedniej kolejności.

5.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie odpowiedniego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia potwierdzające, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) wykazu osób i podmiotów, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z kopią dokumentów potwierdzających ich wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe (CV, kserokopia świadectw, dyplomów, zaświadczeń itp.) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności zarówno w wykonywaniu usług opiekuńczych jak i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- b) wykazu przeprowadzonych usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uważać będzie usługi opiekuńcze wykonywane w miejscu zamieszkania podopiecznych.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się świadczeniem co najmniej 1 usługi opiekuńczej lub specjalistycznej w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, realizowanej przynajmniej przez 6 miesięcy, której przedmiot odpowiada przedmiotowi zamówienia. W celu udokumentowania tego warunku Wykonawca powinien dostarczyć odpowiednie referencje potwierdzające, że usługi zostały wykonane z należytą starannością.

5.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej **każdy** z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz aktualne zaświadczenie odpowiedniego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia potwierdzające, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. Ocena ofert - kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

6.1. Ocena spełnienia przez Wykonawcę powyższych warunków będzie dokonywana według zasady spełnia - nie spełnia.

6.2. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę (Oferenta) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert.

Kryterium	Waga (%)
Cena	70
Doświadczenie	30

6.3. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt (100% = 100 pkt):

- punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

x 70 = ilość punktów

Cena oferty badanej

- punkty w kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Liczba wykonanych usług badanej oferty

x 30 = ilość punktów

Największa liczba wykonanych usług oferty

- 6.4. Ilości punktów w poszczególnych kryteriach, zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.
- 6.5. Zamawiający w ciągu **3 dni** powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie <http://bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl/>, zaś Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie niezwłocznie powiadomiony pisemnie i faksem przez Zamawiającego oraz wezwany do podpisania umowy.
- 6.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy (Oferenta) wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6.7. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 6.8. Termin związania ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
- 6.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.10. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 6.11. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień uzupełniających.
- 6.12. Zamawiający ze względu na specyfikę usług nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług zgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
- 7.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 7.3. Stała współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zabłudowie. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 7.4. Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 7.6. **Obowiązkowa dokumentacja dotycząca realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych:**
 - wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, a w przypadku działania z urzędu, zgoda tych osób,
 - zaświadczenie lekarza specjalisty kwalifikujące do usług specjalistycznych, określające rodzaj i zalecaną liczbę godzin usług, aktualizowane co najmniej raz w roku,
 - wywiad środowiskowy,
 - informacja dotycząca wykorzystania możliwości zaspokojenia stwierdzonych potrzeb z innych systemów (między innymi z ustaw: o ochronie zdrowia psychicznego, o systemie oświaty, o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
 - decyzja administracyjna, określająca zakres, okres i miejsce świadczenia usług,
 - indywidualna karta klienta zawierająca informacje dotyczące oceny funkcjonowania społecznego, planu działań i realizacji zadań terapeutycznych,
 - karty czasu pracy osoby świadczącej usługi,
 - dokument ustalający cenę 1 godziny usług, na podstawie analizy kosztów realizacji zadania lub umowy zawartej przez ośrodek pomocy społecznej z podmiotem przyjmującym zlecenie realizacji zadania.
- 7.7. Specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: **pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności** pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

Ponadto osoba świadcząca usługi powinna legitymować się co najmniej półrocznym stażem w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, zakładzie rehabilitacji, innej jednostce niż wymienione świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabłudowie, ul. Rynek 8 16-060 Zabłudów, woj. podlaskie
(85) 718 81 00, (85) 718 81 22, (85) 718 81 89, fax(85) 718 81 00 wew. 42,
NIP966-14-13-778, REGON 050864374

nr rachunku Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy w Zabłudowie 05 8099 0004 0016 3327 2000 0010
e-mail: biuro@mops-zabludow.pl; www.mops-zabludow.pl

8. Dodatkowe informacje.

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: **Piotr Torbicz – Kierownik MOPS**,
tel. 85 7188 100 wew. 45, e-mail: biuro@mops-zabludow.pl
- 8.2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.11.2017** roku.
- 8.3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabłudowie - <http://bip.mops.um.zabludow.wrotapodlasia.pl>/w dniu **15.11.2017** roku.
- 8.4. Zapytanie ofertowe wysłano do minimum trzech potencjalnych Wykonawców (Oferentów) w dniu **15.11.2017** roku.

9. Załączniki.

- 9.1. Wzór formularza ofertowego
- 9.2. Wykaz usług
- 9.3. Wykaz osób
- 9.4. Wzór umowy